

Приложение к приказу
ДГУЮ Минюста России
от _____ № _____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донбасский государственный
университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ДГУЮ Минюста России



Н.А. Нарыжный

« 12 » 01 2026 г.

Положение № 88-17
« 12 » 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о научно-исследовательском отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее - Положение) регулирует деятельность научно-исследовательского отдела управления науки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – НИО), определяет его цели, задачи, функции, компетенцию, взаимосвязь, права, ответственность сотрудников и основы деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России).

1.2. НИО является структурным подразделением управления науки ДГУЮ Минюста России.

1.3. В своей деятельности НИО руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования РФ от 17 июля 2000 г. № 2219 «Об утверждении Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов

по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета»;

Нормативными актами Министерства юстиции Российской Федерации;

Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом ДГУЮ Минюста России;

Локальными нормативными и распорядительными актами ДГУЮ Минюста России, в т.ч. приказами и распоряжениями ректора;

Решениями Ученого совета ДГУЮ Минюста России.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными целями НИО являются:

– координация выполнения научно-исследовательских работ и оказания услуг в научной сфере в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования ДГУЮ Минюста России;

– координация планирования, организации, проведения и осуществление мониторинга всех научных мероприятий различного уровня, проводимых в ДГУЮ Минюста России (далее – научные мероприятия);

– организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности ДГУЮ Минюста России.

2.2. В рамках поставленных целей основными задачами НИО являются организация, координация и контроль деятельности ДГУЮ Минюста России и иных лиц в рамках:

– планирования и организации научно-исследовательской деятельности ДГУЮ Минюста России;

– формирования годовых планов и отчетов о научно-исследовательской работе ДГУЮ Минюста России;

– выполнения научно-исследовательских работ, проводимых по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе хозяйственных договоров (контрактов), в том числе в качестве соисполнителя, а также оказываемых услуг в научной сфере;

– выполнения научно-исследовательских работ, получивших поддержку грантов различных уровней;

– выполнения научно-исследовательских работ молодых учёных и обучающихся ДГУЮ Минюста России;

– подготовки и подачи конкурсных заявок на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере;

– проведения научных мероприятий ДГУЮ Минюста России;

– развития научного сотрудничества с вузами, научными организациями, государственными структурами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и научно-исследовательской работы, повышения эффективности научной деятельности;

– развитие научных исследований в соответствии с профилями подготовки обучающихся ДГУЮ Минюста России, как основы для становления и развития университетской науки, а также повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров.

2.3. В рамках выполнения основных задач НИО осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организационно-техническое и информационное сопровождение:

- научно-исследовательских работ, проводимых по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц на основе хозяйственных договоров (контрактов), в том числе в качестве соисполнителя, а также оказываемых услуг в научной сфере;

- научно-исследовательских работ, получивших поддержку грантов различных уровней;

- научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках кафедр ДГУЮ Минюста России;

- подготовки заявок на участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг в научной сфере, объявленных государственными заказчиками и прочими организациями;

- подготовки и проведения научных мероприятий ДГУЮ Минюста России.

3.1.2. Подготовка материалов и ведение единой базы данных, представляемых НИО в рамках формирования регламентированной отчётности по направлению деятельности НИО.

3.1.3. Организация и проведение оперативных совещаний с руководителями (работниками) структурных подразделений ДГУЮ Минюста России по вопросам деятельности НИО.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. НИО является структурным подразделением управления науки и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Численность работников НИО, его внутренняя структура определяются ректором ДГУЮ Минюста России и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач НИО.

3.3. Должностные обязанности, функции и права, порядок замещения работников НИО устанавливаются согласно должностным инструкциям.

3.4. Руководитель и работники НИО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора ДГУЮ Минюста России.

3.5. В процессе своей деятельности НИО взаимодействует с другими структурными подразделениями ДГУЮ Минюста России.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА НИО

4.1. Начальник НИО для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- принимать решения, давать указания по конкретным вопросам, самостоятельно подписывать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководителей структурных подразделений, сотрудников качественного исполнения порученной работы;

- принимать участие в разработке и создании нормативных и методических документов, касающихся вопросов, определенных должностными обязанностями сотрудников НИО;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НИО;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию НИО и участвовать в таких совещаниях;
- представлять от имени ДГУЮ Минюста России по вопросам, относящимся к научной деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями;
- ходатайствовать перед руководством ДГУЮ Минюста России о поощрении отличившихся сотрудников.

4.2. Начальник НИО для выполнения возложенных на него функций обязан:

- осуществлять руководство НИО, принимать управленческие решения;
- обеспечивать исполнение подразделением возложенных на него задач и функций;
- определять приоритеты в исполнении задач подразделения, выбирать наиболее эффективные методы работы исходя из ситуации и стоящих задач.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник НИО несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

невыполнение приказов и распоряжений ректора, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники НИО несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России, неисполнение указаний начальника НИО, а также за действия и бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению ДГУЮ Минюста России материального ущерба.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники НИО, в пределах своей компетенции взаимодействуют с:

- ректором и проректорами ДГУЮ Минюста России;

– руководителями и сотрудниками структурных подразделений ДГУЮ Минюста России.

6.2. Периодичность и сроки предоставления информации от подразделений ДГУЮ Минюста России в НИО устанавливаются распоряжениями, приказами ректора, проректора по научной работе.

6.3. Периодичность и сроки предоставления НИО информации и других форм отчетности устанавливаются приказами, инструктивными письмами и др. нормативно-распорядительной документацией.

6.4. О возникающих разногласиях между НИО и структурными подразделениями ДГУЮ Минюста России начальник НИО сообщает начальнику управления науки, проректору по научной работе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ДГУЮ Минюста России и действует до его отмены.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ДГУЮ Минюста России.