

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»  
(ДГУЮ Минюста России)

---

**П Р И К А З**

15 апреля 2024 г.

г. Донецк

№ 282

Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции»  
(ДГУЮ Минюста России)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ДГУЮ Минюста России

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России).

2. Отделу по связям с общественностью обеспечить размещение Положения об оказании платных образовательных услуг на официальном сайте ДГУЮ Минюста России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора врио проректора по экономике, административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности Д.В. Лобова.

Ректор



Н. А. Нарыжный

Приложение к приказу  
ДГУЮ Минюста России  
от «15» апреля 2024 г. № 282

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ДГУЮ Минюста России

ФГБОУ ВО

«Донбасский государственный  
университет юстиции»  
(ДГУЮ Минюста России)

Н.А. Нарыжный

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции»  
(ДГУЮ Минюста России)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) (далее - Университет) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2023 года);
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 26 февраля 2024 года);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями на 4 августа 2023 года);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 22.03.2011г. № 2011 Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

– Письмом Минобрнауки России от 06.02.2019 г. № МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15 ноября 2013 года);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Платные образовательные услуги** — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор);

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;

**Исполнитель** - Университет, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензии) и оказывающий платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ (части образовательной программы);

**Обучающийся** — физическое лицо, осваивающее основную и или дополнительную образовательную программу (часть образовательной программы) на основании Договора;

**Рассрочка** - внесение оплаты частями;

**Отсрочка** - способ погашения задолженности, при котором её внесение в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено Договором;

**Основные образовательные программы** - образовательные программы высшего образования;

**Дополнительные образовательные программы** — дополнительные профессиональные образовательные программы, дополнительное образование детей и взрослых ;

**Образовательные отношения** - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение Обучающимися содержания основных и дополнительных образовательных программ;

**Текущая задолженность** — это не погашенная Обучающимся (Заказчиком) задолженность за еще не оказанные услуги, (долговые обязательства, срок уплаты которых еще не наступил);

**Просроченная задолженность** — это не погашенная Обучающимся (Заказчиком) задолженность за уже оказанные услуги при наступлении согласованного срока платежа и прекращения договорных отношений, т.е. после издания приказа об отчислении Обучающегося из Университета. Это задолженность не погашенная в установленный Договором срок.

1.4. Образовательная организация, осуществляющая

образовательную деятельность за счет федерального бюджета, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным государственным заданием.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Обучающихся Университета и других категорий населения.

1.6. Деятельность Университета по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом, настоящим Положением, соответствует целям и направлениям деятельности Университета и не противоречит федеральному законодательству.

1.7. Университет оказывает платные образовательные услуги в строгом соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Университет обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

1.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым Университетом, относятся:

**Основные образовательные программы:**

1) Обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре).

**Дополнительные образовательные программы:**

1) Дополнительное профессиональное образование:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка)
- обучение по программам профессиональной подготовки (краткосрочные курсы, семинары, тренинги, стажировка).

2) Дополнительное образование детей и взрослых:

- оказание дополнительных образовательных услуг в сфере довузовской подготовки (подготовительные курсы для учащихся 8-9-х классов, подготовительные курсы для учащихся 10-11-х классов;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовительные курсы для поступающих в магистратуру;
- курсы иностранных языков;
- курсы подготовки школьников (профильное обучение);
- подготовка к школе;
- классы интенсивного обучения;
- другие платные образовательные услуги.

1.10. К платным образовательным услугам не относятся:

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном правилами о

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по образовательным программам высшего образования;

- передача экзаменов, контрольных работ, зачетов, итоговых аттестационных испытаний, кроме случаев повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний, назначенных лицам, завершившим освоение образовательной программы и высшего образования и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Привлечение на эти цели средств Обучающегося (Заказчика) не допускается.

1.11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Обучающегося, а лицам, не достигшим совершеннолетия — по желанию родителей (законных представителей), либо юридических лиц.

1.12. Предоставление Университетом платных образовательных услуг и их оплата Обучающимся (Заказчиком) производится на основании Договора.

1.13. Лицо, обучающееся на основании Договора, имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение (за счет средств федерального бюджета) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.15. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы, высшего или дополнительного образования определяются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Для оказания платных образовательных услуг Университет может привлекать как штатных работников Университета, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами, привлекаемыми к оказанию платных образовательных услуг, могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора заказчиком выступает Университет, а исполнителем - физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученой степени и звании.

1.17. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета. Соблюдение норм, установленных настоящим Положением, является обязательным для всех подразделений Университета.

1.18. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Университета, в том числе на правоотношения, возникшие до его вступления в силу.

## **2. Информация о платных образовательных услугах**

2.1. Университет обязан до заключения Договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Обучающимся (Заказчикам) возможность их правильного выбора.

2.2. Информация, доводимая до Обучающегося (Заказчика) в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Университета;
- сведения о наличии Лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в Университет и требования к Обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. По требованию Обучающегося (Заказчика) Университет обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Университета и настоящее Положение;
- Лицензию с приложениями и свидетельство о государственной аккредитации;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы Договоров;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила внутреннего распорядка;
- основные и дополнительные образовательные программы;
- перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге.

2.4. Информация должна доводиться до Обучающегося (Заказчика) на русском языке.

2.5. Способы доведения информации до Обучающегося (Заказчика) могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Университета;
- информация на официальном сайте Университета.

2.6. Приказ об установлении стоимости обучения размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети

«Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента издания или изменения.

### **3. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений на платной основе между Университетом и Обучающимся (Заказчиком) является приказ ректора:

- о приеме поступающего в число Обучающихся Университета на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- о восстановлении Обучающегося в Университет на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- о переводе Обучающегося из другой образовательной организации в Университет для продолжения образования на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- о переводе Обучающегося с одного направления (специальности) на другое(ую), переводе с одной формы обучения на другую на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.2. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о зачислении его на обучение.

3.3. Изданию приказа ректора Университета о зачислении лица на обучение в Университет на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами предшествует заключение Договора. Форма Договора утверждается локальным нормативным актом Университета.

3.4. Университет обязан заключить Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу. Университет не вправе оказывать предпочтение одному Обучающемуся (Заказчику) перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права Обучающихся, а также лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и /или снижать уровень предоставления гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

3.7. Договор, с учетом результатов вступительных испытаний, является основанием для зачисления поступающего в число Обучающихся Университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема в Университет, действующими в текущем учебном году.

3.8. Зачисление поступающего в число Обучающихся Университета производится после внесения платы за первый этап обучения, установленный Договором.

3.9. От имени Университета Договор заключает ректор или другое

должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности.

3.10. В качестве заказчика - физического лица может выступать:

- поступающий, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего (родители, усыновители, попечители, опекуны);
- Обучающийся Университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие оплату образовательных услуг поступающего.

Потребитель образовательных услуг не достигший 18-летнего возраста, вправе подписать Договор на оказание Исполнителем платных образовательных услуг при наличии письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей.

3.11. В качестве Заказчика - юридического лица может выступать предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее поступающего на обучение.

От имени юридического лица Договор заключает руководитель или лицо, именуемое - уполномоченное лицо.

3.12. Основанием для заключения Договора является заявление Заказчика о его желании получить образование в Университете на платной основе по выбранному направлению подготовки с получением соответствующей квалификации.

3.13. Договор заключается на весь срок обучения в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование Заказчика (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;
- место жительства или место жительства Заказчика (при наличии);
- место жительства Обучающегося;
- права и обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося;
- уровень основной образовательной программы;
- наименование квалификации (бакалавр/специалитет/магистр);
- наименование направления подготовки (специальности) с указанием профиля (специализации);
- форму обучения;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- стоимость платных образовательных услуг, порядок и сроки их оплаты;
- вид документа, выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части

образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения Договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (при наличии) и Обучающегося;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.14. Договор составляется в двух (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу из которых: один экземпляр хранятся в Университете, один экземпляр - у Обучающегося и один - у Заказчика (при наличии).

3.15. В Университете один из экземпляров Договора хранится в отделе персонального учета обучающихся. Сроки хранения подлинников Договоров определяются в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

3.16. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет Управление бухгалтерского учета, планово-экономической работы и финансового контроля, а также следующие структурные подразделения Университета:

- институты;
- отдел аспирантуры и докторантуры.

3.17. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или Договором. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

3.18. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации, с восстановлением лица в число Обучающихся в Университет определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг**

4.1. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам:

4.1.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования Университетом осуществляется на основании Договоров, дополнительных соглашений к ним, формы которых утверждаются приказом ректора Университета.

4.1.2. Договор с Обучающимся (Заказчиком) при приеме в Университет оформляется приемной комиссией Университета.

4.1.3. Заключение Договора с Обучающимся, переводящимся или восстанавливающимся в Университет, осуществляется соответствующим Институтом или отделом персонального учета обучающихся.

4.1.4. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг по подготовке научно-педагогических кадров аспирантов, докторантов,

дополнительных соглашений к ним производится в отделе аспирантуры и докторантуры

4.1.5. Оформление и регистрация Договоров, дополнительных соглашений к Договорам производится в юридическом отделе организационно-правового управления.

4.1.6. Университет не оказывает предпочтение одному Обучающемуся перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.1.7. Договор от имени Университета подписывается ректором, проректором (в соответствии с распределением полномочий), другим лицом, действующим на основании доверенности, выданной ректором Университета. От имени Заказчика – юридического лица – Договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.1.8. Для заключения Договора физическому лицу, оплачивающему обучение, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.1.9. Договор, подписанный в установленном порядке, является основанием для издания приказа о приеме Обучающегося на обучение в Университет.

4.1.10. Изменение условий Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

4.1.11. Односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

4.1.12. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям Договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

4.1.13. Контроль выполнения договорных обязательств в части полноты и своевременности оплаты за обучение осуществляет главный бухгалтер – начальник Управления бухгалтерского учета, планово-экономической работы и финансового контроля Университета совместно с руководителем структурных подразделений, оказывающих платные образовательные услуги.

4.1.14. Управление бухгалтерского учета, планово-экономической работы и финансового контроля по мере необходимости, не реже чем один раз в семестр направляет в структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги информацию об оплате по Договорам с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов Договора об оказании платных образовательных услуг, суммы задолженности и периода ее возникновения. Указанная

информация направляется для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств контрагентами. В филиалах контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия. Контроль выполнения иных договорных обязательств осуществляют руководители структурных подразделений, филиалов Университета.

4.2. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам:

4.2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) определяется соответствующими нормативными актами Университета.

4.2.2. Лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, заключившие Договор, оплатившие обучение, зачисленные на обучение приказом ректора Университета, являются слушателями Университета (далее — Слушатель).

4.2.3. Обучение по дополнительным программам профессионального образования осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг по обучению слушателя по дополнительным образовательным программам (далее - Договор ДПО).

4.2.4. Для заключения Договора ДПО Слушатель (Заказчик) должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

4.2.5. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих может осуществляться на основе государственного заказа.

4.2.6. Федеральный государственный орган (Заказчик) совместно с федеральным государственным органом по управлению государственной службой и Университет (Исполнитель) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством РФ.

## **5. Основания и порядок прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета (директора филиала) об отчислении обучающегося. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении.

5.2. Отчисление Обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5.3. Отчисление Обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа ректора Университета после прохождения Обучающимися государственной итоговой

аттестации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случае одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору, по соглашению сторон, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации (прекращении деятельности) Университета.

5.5. Односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору допускается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и Договором.

5.6. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с отчислением Обучающегося из Университета, а также переводом Обучающегося в другую образовательную организацию, определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Заказчика (в случае отчисления Обучающегося по собственному желанию):

- Обучающийся (Заказчик) представляет директору института заявление на имя ректора Университета для решения вопроса об отчислении (далее - заявление об отчислении).

- Директор, изучив представленное ему заявление об отчислении по собственному желанию, дает письменное заключение по данному вопросу.

- Заявление регистрируется специалистом института и формируется проект приказа об отчислении Обучающегося по собственному желанию и представляет его ректору Университета.

5.8. Расторжение Договоров в Университете производится по взаимному соглашению сторон посредством заключения соглашения о расторжении либо в односторонне порядке.

5.9. В одностороннем порядке по инициативе Университета образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

- а) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- б) невыполнения Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.10. Основанием для расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения, является приказ ректора Университета об отчислении Обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

## **6. Стоимость образовательных услуг, порядок и сроки оплаты**

6.1. Стоимость образовательных услуг в Университете по основным и дополнительным образовательным программам, устанавливается приказом ректора Университета (директора филиала) на основании решения Ученого совета Университета ежегодно до начала учебного года (начала реализации дополнительной образовательной программы).

6.2. Стоимость обучения зависит от продолжительности и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), направления (специальности) подготовки.

6.3. Для целей осуществления расчетов по Договору учебный год считается равным двенадцати месяцам.

6.4. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением случая увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Договором и (или) дополнительным соглашением к Договору.

6.6. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет Университета.

6.7. Датой оплаты образовательных услуг считается день поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

6.8. Обучающемуся (Заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

6.9. Комиссионный сбор за услуги банка по приему платежа оплачиваются Обучающимся (Заказчиком) самостоятельно.

6.10. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.11. Размер оплаты за обучение в Университете за соответствующий период (учебный год/ семестр/ месяц) пересматривается в следующих случаях:

- восстановление на обучение в Университет;
- перевод с одного направления (специальности на другое(ую));
- перевод с одной формы обучения на другую.

6.12. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.13. В случае изменения стоимости обучения на основании приказа

ректора Университета стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

6.14. При восстановлении Обучающегося на обучение в Университет Договор оформляется по стоимости обучения, установленной в текущем учебном году на момент восстановления.

6.15. При переводе Обучающегося с одного направления (специальности) на другое(ую), переводе с одной формы обучения на другую оформляется дополнительное соглашение к Договору по стоимости обучения, установленной в текущем учебном году на момент перевода.

6.16. При наступлении оснований, указанных в п. 6.16. настоящего Положения стоимость обучения рассчитывается пропорционально количеству календарных дней, исходя из стоимости образовательных услуг по соответствующему направлению подготовки и форме обучения, утвержденных ректором Университета на учебный год, в котором восстанавливается или продолжит обучение Обучающийся.

6.17. При отчислении студента из Университета оплата стоимости обучения рассчитывается пропорционально фактически оказанным образовательным услугам, приходящимся на количество календарных дней обучения, до даты отчисления Обучающегося в соответствии с приказом ректора Университета (директора филиала) об отчислении.

6.18. Возврат денежных средств за обучение осуществляется по письменному заявлению Заказчика на имя ректора Университета.

6.19. При переводе Обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, стоимость обучения изменению не подлежит.

6.20. Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов, к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.21. Нарушение Обучающимся (Заказчиком) установленных Договором сроков внесения платы за обучение, является основанием для досрочного расторжения Договора и отчисления из Университета.

6.22. При наличии у Обучающегося (Заказчика) задолженности по оплате за обучение, Университет вправе взыскивать задолженность в судебном порядке.

6.23. Обучающийся вправе подать на имя ректора Университета письменное заявление об отсрочке оплаты за обучение. Оригинал заявления с резолюцией ректора Университета с приложенными к нему документами передаются в управление бухгалтерского учета, планово-экономической работы и финансового контроля для оформления необходимых документов бухгалтерского учета.

6.24. Ректор Университета вправе предоставить рассрочку по оплате образовательных услуг на основании мотивированного заявления Заказчика (Обучающегося).

6.25. Обучающемуся, с которым заключен Договор, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.

Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

После выхода Обучающегося из академического отпуска Заказчик производит оплату обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям Договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заключенные на основании настоящего положения Договоры не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Университет, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.3. Контроль за соблюдением в Университете порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором Университета.

7.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие с даты их утверждения ректором Университета.