

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ)

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
«ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**

Донецк 2024

Приложение № 3
к Приказу ДГУЮ Минюста России
от 28 марта 2024
№ 208

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшее образование
«Донбасский государственный
университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)



Ректор ДГУЮ Минюста России

Н.А. Нарыжный

28 марта 2024 г.

Положение № _____
28 марта 2024 г.

г. Донецк

ПОРЯДОК
организации проведения практики
в юридической клинике
«Центр юридической практики»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация практики в юридической клинике «Центр юридической практики» (далее – ЮК, юридическая клиника, клиника) осуществляется в соответствии с Положением о юридической клинике «Центр юридической практики», утвержденным приказом ДГУЮ Минюста России от 27.09.2023 г. № 516 и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции», утвержденным приказом ДГУЮ Минюста России от 27.09.2023 г. № 519.

1.2. Практика обучающихся ДГУЮ Минюста России в юридической клинике проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса конкретных профилей подготовки. При прохождении практики в клинике перед обучающимися ставятся цели и задачи, предусмотренные соответствующими рабочими программами практик.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

2.1. Распределение обучающихся для прохождения практики на базе ЮК осуществляют кафедры при содействии дирекций институтов ДГУЮ Минюста России по согласованию с директором юридической клиники.

2.2. Основанием для принятия обучающихся на практику в юридическую клинику является приказ ректора ДГУЮ Минюста России «О проведении практики», в котором определяются сроки прохождения практики и базы прохождения практики, информация об обучающихся. Приказ поступает в клинику в день его подписания.

В свою очередь, на основании этого приказа издается распоряжение директора юридической клиники «О принятии обучающихся для прохождения практики и назначении преподавателя-куратора практики».

2.3. Практиканты прибывают на практику в ЮК, а также уходят из нее в сроки, установленные приказом ректора ДГУЮ Минюста России.

В день прибытия студента на практику ответственным лицом юридической клиники делается соответствующая отметка в дневнике практики, определяются рабочие места для прохождения практики и проводятся необходимые инструктажи.

Последним днем практики является последний рабочий день указанного срока практики в зависимости от организации рабочего времени юридической клиники.

2.4. Управление практикой обучающихся в юридической клинике осуществляют руководитель практики от кафедры и преподаватель-куратор клиники.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила внутреннего распорядка, охраны труда и безопасности жизнедеятельности (далее ОТ и БЖ), действующие в клинике.

2.5. Прохождение практики в юридической клинике направлено на выполнение индивидуального задания, определенного руководителем практики соответствующей кафедры и согласованного с преподавателем – куратором клиники в сроки, указанные в календарном плане в дневнике практики, полученного на кафедре. Текущий контроль деятельности обучающихся осуществляется преподавателем-куратором клиники.

2.6. Во время прохождения практики в клинике обучающийся ведет дневник практики, по итогам прохождения практики составляет отчет и другие документы, предусмотренные программой практики.

2.7. В последний день практики подводятся итоги практики, преподаватель-куратор оформляет в дневнике практики отзыв о работе обучающегося в клинике, указывает рекомендуемую оценку, директор юридической клиники ставит отметку об убытии из клиники.

2.8. По итогам практики соответствующей кафедрой проводится дифференцированный зачет, на котором может присутствовать преподаватель-куратор клиники. Оценка по итогам защиты отчета по практике выставляется с учетом рекомендаций, полученных обучающимся в юридической клинике.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК

3.1 Директор юридической клиники осуществляет общее руководство практикой в юридической клинике:

- закрепляет обучающихся за конкретными преподавателями-кураторами;
- обеспечивает условия для выполнения обучающимся программы практики;
- осуществляет взаимодействие с кафедрами университета.

3.2. Преподаватель-куратор юридической клиники:

- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь обучающемуся в прохождении практики;
- обеспечивает соблюдение обучающимся правил ОТ и БЖ, внутреннего распорядка юридической клиники;
- осуществляет систематический контроль текущей работы обучающегося;
- взаимодействует с кафедральным руководителем практики по вопросам прохождения практики обучающимся, его трудовой дисциплины;
- по результатам прохождения практики составляет отзыв о работе обучающегося.

3.4. Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики, в установленные дни и часы работы юридической клиники;

- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения преподавателя-куратора, связанные с реализацией программы практики;
- соблюдать действующие в клинике правила ОТ и БЖ и внутреннего распорядка, а также иные локальные нормативные акты юридической клиники;
- по окончании практики получить отзыв о прохождении практики;
- подготовить отчетные документы о прохождении практики в юридической клинике.

IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок организации и проведения практики в юридической клинике «Центр юридической практики» вступает в силу с момента его утверждения.

Все дополнения и изменения в данный документ вносятся в установленном порядке.