

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ)**

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА
«ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**



**ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ДЕЛА КЛИЕНТА В
ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
«ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**

Донецк 2024

Порядок формирования консультационных дел:

1. Титульная страница.
2. Правила приема граждан и предоставление консультаций в ЮК.
3. Регистрационная карта.
4. Копии предоставленных документов.
5. Письменная консультация по делу и приложения к ней.
6. Отчет об оказанной правовой помощи.



ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА «ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Дело № _____ / 20 ____ г.

(На ____ л.)

Отрасль: _____

Ф.И.О. клиента: _____

Ф.И.О. консультанта (тов): _____

(Подпись)

Ф.И.О. проверяющего преподавателя-куратора:

(Подпись)

Начато: «__» _____ 20 ____ г.

Завершено: «__» _____ 20 ____ г.

Завизировано: _____ . «__» _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

Донецк - 20 ____ г.

Правила приема граждан и предоставление консультаций в юридической клинике «Центр юридической практики»

Утверждены
Директором юридической клиники
15 октября 2021 года
(распоряжение № 151021/1)

Оказание правовой помощи является бесплатным!

1. Правовая помощь предоставляется социально-незащищенным слоям населения: пенсионерам, инвалидам, участникам боевых действий, малообеспеченным гражданам, многодетным семьям, студентам, одиноким матерям.

Отдельным решением руководства ЮК в целях образовательного процесса юридическая консультация может предоставляться лицам, не относящимся к вышеупомянутой категории.

2. Прием осуществляется студентами еженедельно в понедельник с 13.00 до 16.00 в порядке живой очереди в помещении приема граждан юридической клиники по адресу: г. Донецк, ул. Хлебодарная, 12. (2 этаж), каб. 206.

На время официальных государственных праздников, академических сессий и каникул, а так же с 1 июня до 1 сентября прием граждан не осуществляется, в том числе и дистанционным способом (по средствам сети Интернет).

3. Консультации оказывают студенты, которые не являются профессиональными юристами, под контролем преподавателя.

4. Юридическая клиника не осуществляет представительства в суде, государственных органах и организациях. **Консультации по уголовным делам не предоставляются!**

5. Порядок приема в юридической клинике и оказания юридической помощи:

5.1. Для посещения Юридической клиники необходимо наличие паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.2. Консультация клиенту на первоначальном приеме может быть дана лишь в том случае, если задаваемый вопрос не требует дополнительного изучения и рассмотрения.

5.3. В случае если на первоначальном приеме консультация не может быть дана по объективным причинам, оказание правовой помощи осуществляется **в два этапа:**

- первичная встреча и установления обстоятельств правовой проблемы;
- предоставление письменной консультации и ее разъяснение клиенту.

5.4. На первой встрече выясняются обстоятельства дела, консультант с участием преподавателя-куратора задает уточняющие вопросы. При этом

заполняется Регистрационная карточка клиента, которую он подписывает, а так же ему разъясняются данные Правила. Кроме того, при общении с клиентом консультант под руководством координатора или преподавателя-куратора может запросить у клиента копии документов, необходимых для полного и объективного ответа на заданный вопрос.

5.5. После выяснения обстоятельств правовой проблемы, консультант назначает клиенту следующую встречу для предоставления письменной консультации и ее разъяснения, указывая время и день встречи с клиентом в специальном талоне, второй экземпляр которого прикрепляется к Регистрационной карточке.

В случае, если на первичной встрече клиент не смог предоставить копии документов, имеющих значение для рассматриваемой ситуации, но указал об их наличии, консультант назначает клиенту повторную встречу для уточнения обстоятельств правовой проблемы и получения копий документов.

5.6. С момента установления всех обстоятельств правовой проблемы и получения копий всех документов, имеющих значение для рассматриваемой ситуации, обращение гражданина рассматривается в юридической клинике 10 рабочих дней, в отдельных случаях, по решению руководства клиники срок рассмотрения может быть увеличен до 14 рабочих дней, о чем консультант своевременно уведомляет клиента с указанием причин увеличения срока рассмотрения.

5.7. В период рассмотрения дела в юридической клинике, при необходимости и по согласованию с руководством ЮК, консультант вправе договариваться о дополнительных встречах с клиентом для детализации отдельных обстоятельств и подготовки необходимых документов.

5.8. На окончательной встрече с клиентом консультант предоставляет клиенту письменную юридическую консультацию, образцы (макеты) юридических документов (заявления, обращения, жалобы, ходатайства и т.п.), если об их составлении была договоренность, а так же в устной и доступной форме разъясняет их сущность.

5.9. В случае отсутствия клиента в назначенное время, консультация может быть перенесена с согласия преподавателя-куратора или руководства ЮК на другое время. В случае повторного отсутствия, дело закрывается и рассмотрению не подлежит.

5.10. При невозможности явиться на прием клиенту необходимо предупредить юридическую клинику не позднее 10.00 часов в день назначенной встречи.

5.11. Клиенту дважды, не явившемуся в назначенное время приема без предварительного предупреждения юридической клиники, может быть отказано в записи на прием.

6. Идентификационные данные клиента (имя, адрес и т.д.) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению или распространению, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством.

7. Если клиент не доволен консультациями, полученными в юридической клинике, он может обратиться к профессиональным юристам, не выдвигая никаких претензий к студентам, которые консультировали.

В случае, если консультантами были нарушены правила предоставления консультации, нормы этики и поведения во время общения с клиентом, он вправе подать жалобу руководству ЮК.

8. По решению руководителя юридической клиники клиенту, нарушившему правила приема и/или нормы законодательства, а так же нормы этического поведения и общения с персоналом юридической клиники **может быть отказано в оказании юридической помощи.**

Копию мной получено, с правилами ознакомлен
«__» _____ 20 ____ г. _____

Регистрационная карточка клиента ЮК «Центр юридической практики»

№		Отрасль				
Ф.И.О. клиента						
Дата рождения		« » г.р..				
Домашний адрес, контактный телефон						
Документ, удостоверяющий личность						
Пенсионер	Инвалид	Участник боевых действий	Малообеспеченные	Многодетная семья	Студент	Мать-одиночка

Краткое изложение обстоятельств дела:	
Задаваемые вопросы:	
1.	
2.	
3.	
Предоставлены копии документов	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Консультант: _____

Клиент: _____ « » 20 г.

Завизирован: _____ « » 20 г.

*В случае, если в бланке не хватает места для записей, они продолжают на листе А 4, который прикрепляется к бланку.



ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА «ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Письменная консультация по делу

Уважаемый (ая),

Нами рассмотрено Ваше обращение от «__» _____ 20__ г., и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики предоставляем следующую консультацию:

(Содержание консультации со ссылкой на источники права)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

(Название составленных юридических документов, копии которых прилагаются)

Консультант: _____

Преподаватель - куратор ЮК «Фемида»

Сущность консультации мне разъяснено. _____

Консультация получена «__» _____ 20__ г. _____

* К делу прилагаются копии всех документов, предоставленных клиентом для решения вопроса и предоставления консультации, или составления документа

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННОЙ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

№			Отрасль				
Ф.И.О. клиента							
Ф.И.О. консультанта							
Дата открытия дела				Дата закрытия дела			
	ДД	ММ	ГГ		ДД	ММ	ГГ
Содержание консультации							
Правовые действия при работе с делом							
Основные результаты							
Общее количество встреч							
Отзыв клиента							
Подпись консультанта					Дата		
Вывод преподавателя-куратора							
Подпись преподавателя-куратора					Дата		