

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донбасский государственный университет
юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год
(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 (с изменениями), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России), утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.04.2023 № 70, а также другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в образовательные организации высшего образования.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение (далее – поступающие), по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

1) документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2) документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

3) документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

4) документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

5) свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

6) документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании);

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

на основные бюджетные места.

8. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

9. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется только на очную форму обучения.

10. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

1) размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2) проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

3) проводит вступительные испытания;

4) проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

1) перечень вступительных испытаний;

2) по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

12. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления) следующими способами:

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

2) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема;

б) на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные бюджетные места.

13. По одним и тем же научным специальностям Университет может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

14. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

1) перечень вступительных испытаний;

2) минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

3) максимальное количество баллов;

4) перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой IV настоящего Порядка).

Университет может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, и по источникам финансирования мест.

15. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

1) списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

2) ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые

результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

16. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XIII настоящего Порядка.

II. Вступительные испытания

17. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

18. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

19. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

20. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

21. Университет может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Университете и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247.

22. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

23. Вступительные испытания проводятся на русском языке и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

24. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

25. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

26. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

27. Поступающие в аспирантуру Университета сдают следующие вступительные испытания:

1) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих);

2) иностранный язык.

28. Вступительные испытания в аспирантуру Университета могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм по билетам в очном формате. Проведение вступительных испытаний (далее – испытания) по программам аспирантуры по решению Университета может осуществляться с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

29. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета.

30. При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, оцениваются по пятибалльной системе с выставлением одной из следующих оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для каждого вступительного испытания установлено следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

1) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности – 3 «удовлетворительно»;

2) иностранный язык (английский, немецкий, французский) – 3 «удовлетворительно».

Для каждого вступительного испытания установлено следующее максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

1) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности – 5 «отлично»;

2) иностранный язык (английский, немецкий, французский) – 5 «отлично».

31. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

32. Результаты проведения вступительного испытания оформляются

протоколом экзаменационной комиссии, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к лицу, поступающему на обучение. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (приложение 1).

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле лица, поступающего на обучение.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

35. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

36. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

37. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

38. Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных экзаменов в аспирантуре ДГУЮ Минюста России, утвержденным приказом ректора Университета.

III. Правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

40. Состав апелляционной комиссии Университета утверждается до начала вступительных испытаний приказом ректора Университета.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии. Комиссия правомочна при присутствии не менее 2/3 ее численного состава.

41. Апелляция подается в Университет на имя председателя апелляционной комиссии лично поступающим.

42. В апелляции следует указать:

- 1) фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона;
- 2) наименование дисциплины вступительного испытания и выставленные поступающему баллы, которые оспариваются;
- 3) основания для изменения оценки;
- 4) мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- 5) просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- 6) просьбу рассмотреть апелляцию в присутствии заявителя или без его участия.
- 7) дату и подпись поступающего.

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 16 часов 00 минут по местному времени. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

45. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2-х рабочих дней после дня ее подачи.

46. Экзаменационные материалы поступающего рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на рассмотрение апелляции, не назначается и не проводится.

48. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе оставить оценку без изменения, изменить ее на более высокую или более низкую, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

49. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (приложение 2) доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

IV. Учет индивидуальных достижений поступающих

50. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

а) за общие индивидуальные достижения,

б) за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 120 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Перечень общих индивидуальных достижений, порядок их учета, количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от 1 до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия) определяется в соответствии с приложением 3.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

51. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

V. Прием заявлений и документов

52. Поступающий на обучение подает заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема или на платные места (приложение 4), а также документы, необходимые для поступления.

53. Прием заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления в Университет, проводится по адресу: 283049, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, улица Лебединского, 9, кабинет 310 (отдел аспирантуры).

54. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Университет лично (через доверенное лицо) в часы

работы приемной комиссии;

2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов (приложение 5).

55. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

а) приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

б) приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

56. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинников документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые

(отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

57. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

58. Заявление о приеме представляется на русском языке.

59. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

60. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи

вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 128-130 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7¹) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией) (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов, баллы за портфолио не начисляются) (приложение 6);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 фотографии;

61. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

1) документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

2) документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

3) документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Университет по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

4) в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

62. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

63. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

64. Приемная комиссия Университета осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

64¹. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

65. Приемная комиссия Университета возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

66. Ответственный секретарь приемной комиссии и (или) заместитель ответственного секретаря приемной комиссии вправе отказать в приеме заявления и документов в Университет в случаях, если:

1) в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);

2) отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего.

67. Приемная комиссия Университета формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

68. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

VI. Списки подавших заявление и конкурсные списки

69. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Университетом (без указания ФИО поступающих), со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

70. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

71. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

72. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

73. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление (приложение 7);
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании (приложение 8);
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 80 настоящего Порядка (далее – высшие приоритеты):

- а) основной высший приоритет;
- б) высший проходной приоритет.

74. В списке подавших заявление указываются:

- а) сведения, указанные в пункте 73 настоящего Порядка (за

исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

б) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

75. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

76. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- 3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

77. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

78. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

79. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

80. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

1) основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

2) высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

81. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

82. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

83. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий

подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

84. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

85. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

86. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (приложение 9) (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

87. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

88. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

89. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 84-86 настоящего Порядка:

1) в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

2) в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

3) в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

90. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение 1 рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

91. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

92. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

93. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

94. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

95. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

96. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

97. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

98. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и

отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

99. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

IX. Информирование о приеме на обучение

100. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

101. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

102. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

X. Сроки приема на обучение

103. При приеме на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

1) начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университетом – 20 июня 2026 года;

2) день завершения приема документов – 27 июля 2026 года;

3) завершение зачисления – не позднее 28 августа 2026 года.

104. Вступительные испытания проводятся в период с 3 августа 2026 года по 21 августа 2026 года.

105. День завершения заключения договоров – 26 августа 2026 года (завершение заключения договоров осуществляется до 16 часов 00 минут по

московскому времени).

106. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления – не позднее 25 сентября 2026 года.

XI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

107. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

108. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

109. При очном проведении вступительных испытаний Университетом обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- 1) при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- 2) при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

110. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

111. При проведении вступительных испытаний Университетом обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

в) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

ХII. Прием на целевое обучение

112. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 (с изменениями).

113. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71¹ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

114. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

115. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме). Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты, в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 (с изменениями);

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 (с изменениями);

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 (с изменениями).

116. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

117. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

2) Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью

уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

118. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

119. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

1) прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

2) сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

3) зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХIII. Проведение дополнительного приема на обучение

120. Дополнительный прием на обучение проводится:

1) однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю в Университете менее 10, – по решению Университета);

2) однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

121. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

122. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

XIV. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

123. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

124. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

125. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

126. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 60 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

127. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

128. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания по дисциплине или специальной дисциплине (соответствует направлению подготовки) «_____» в аспирантуру от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель

экзаменационной комиссии _____

(ученое звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии _____

(ученое звание, степень, фамилия, инициалы)

(ученое звание, степень, фамилия, инициалы)

(утвержден приказом от _____ 20__ г. № _____)

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена (испытания) в аспирантуру по специальности:

по дисциплине _____

На экзамене поступающему заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

сдал экзамен с оценкой: _____
(ФИО поступающего)

Председатель
экзаменационной комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены экзаменационной комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от _____ 20 ____ г.

Состав комиссии:

Председатель

апелляционной комиссии

(ученое звание, степень, фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

(ученое звание, степень, фамилия, инициалы)

(ученое звание, степень, фамилия, инициалы)

(утверждён приказом от _____ 20 ____ г. № ____)

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего в аспирантуру)

по вступительному экзамену по дисциплине
« _____ »
_____»

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель

апелляционной комиссии

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись поступающего лица)

(дата)

(ФИО)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год

Перечень общих индивидуальных достижений и целевых индивидуальных достижений, порядок их учета

Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру осуществляется посредством начисления баллов и определяет приоритетность зачисления в аспирантуру при равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам (испытаниям).

Указанные баллы начисляются приемной комиссией поступающему, представившему документы, подтверждающие его индивидуальные достижения по соответствующей отрасли наук.

Общие индивидуальные достижения

№ п/п	Наименование достижения	Баллы за индивидуальное достижение
1.	Участие в международных научных конкурсах (за каждое участие) за последний год: – диплом за первое место; – диплом за второе и третье место.	5 баллов 3 балла
2.	Реферат по избранной научной специальности (с визой предполагаемого научного руководителя)	3 балла
3.	Наличие научных публикаций в изданиях, отнесенных к категориям К-1 или К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, соответствующих научной специальности, указанной в заявлении о приеме (копия научной публикации с выходными данными научного издания)	5 баллов
4.	Наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в соответствующий перечень ВАК, соответствующих научной специальности, указанной в заявлении о приеме (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по пункту 3) (копия научной публикации с выходными данными научного издания)	3 балла
5.	Наличие иных научных публикаций (РИНЦ), соответствующих научной специальности, указанной в заявлении о приеме (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по пунктам 3, 4) (копия научной публикации с выходными данными научного издания)	2 балла

6.	Диплом о высшем образовании с отличием (специалитет или магистратура)	2 балла
7.	Заключение от предполагаемого научного руководителя о собеседовании с поступающим в аспирантуру	1 балл
8.	Заключение соответствующей кафедры о рекомендации поступления в аспирантуру	1 балл

Целевые индивидуальные достижения

№ п/п	Наименование достижения	Баллы за индивидуальное достижение
1.	Рассматривается участие в мероприятиях по профессиональной ориентации, проводимых заказчиком целевого обучения	5 баллов

Приложение 4

к Правилам к приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России)
Н.А. Нарыжному

 (фамилия, имя, отчество поступающего
 в родительном падеже)

Фамилия	Документ, удостоверяющий личность
Имя	Когда и кем выдан/код подразделения
Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Номер телефона и адрес электронной почты: _____

ИНН (при наличии) _____

СНИЛС (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (выбрать нужное):

Образовательная программа	Очная форма обучения		
	в рамках контрольных цифр приема	в пределах квоты приема на целевое обучение	по договорам об образовании
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки			
5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки			
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки			
5.1.4. Уголовно-правовые науки			

Иностранный язык:

- ☐ английский,
☐ немецкий,
☐ французский.

Укажите приоритетность конкурсов для поступления (цифрами от 1 до 3):

Форма обучения	Конкурс	Приоритетность
Очная	в рамках контрольных цифр приема	
	в пределах квоты приема на целевое обучение	
	по договорам об образовании	

О себе сообщают:

1. Образование

Наименование учебного заведения, его местонахождение	Институт или факультет	Год поступления	Год окончания или ухода

Дата выдачи _____ Рег. номер _____

Направление/специальность _____

Квалификация: специалист _____

магистр _____
диплом с отличием/без отличия.

2. Сведения о наличии индивидуальных достижений _____

3. Сведения о потребности в предоставлении места в общежитии в период обучения _____

4. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): _____

5. Отношение к воинской обязанности _____

6. Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (если представлены оригиналы документов) _____

(лично/доверенному лицу/почтой России/иное)

7. Место работы с указанием должности (при наличии) _____

Предупрежден(а) о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов, а в случае представления недостоверной информации и поддельных документов об образовании установленного образца, предупрежден(а) о мерах, принимаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДГУЮ Минюста России.	Подпись _____
Ознакомлен(а) с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ДГУЮ Минюста России.	Подпись _____
При поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема подтверждаю получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата юридических наук).	Подпись _____
Ознакомлен(а) с информацией о том, что ДГУЮ Минюста России не имеет общежитий.	Подпись _____
Ознакомлен(а) с датами завершения приема заявления о согласии на зачисление.	Подпись _____
Согласен(а) на проверку, обработку, использование и хранение своих персональных данных, а также иной информации, связанной с поступлением и обучением в аспирантуре ДГУЮ Минюста России на весь период поступления и обучения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом	Подпись _____

от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	
---	--

«_____» _____ 20____ г.

*(дата подачи заявления)**(подпись поступающего/доверенного лица)*

«_____» _____ 20____ г.

*(дата приема заявления)**(Ф.И.О. ответственного лица принявшего заявление)**(подпись)*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество поступающего)
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
 (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
 проживающий по _____,
 адресу: _____,
 (указать адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания
 (фактического проживания))

даю согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе
 федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
 образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России),
 расположенному по адресу: 283049, Донецкая Народная Республика, г. Донецк,
 ул. Лебединского, д. 9, ИНН 9309013812, ОГРН 1229300092086, сведения об информационных
 ресурсах оператора: <http://dguy.ru>

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета,
 выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном
 социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства
 науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской
 Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, предоставления мер социальной
 поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, и приёма граждан
 в образовательные учреждения и других федеральных информационных систем

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование института), направление подготовки
 (специальность), курс, группа, форма обучения, биометрические персональные данные
 (фотография, изображение лица, голос, видеоизображение), год, месяц, дата и место рождения,
 пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и
 мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке,
 данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи
 (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств
 о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное
 положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о
 наличии специальных знаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о
 трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении
 званий, паспортные данные, данные миграционной карты, данные о постановке на
 миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе
 либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без
 гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах
 воинского учета, СНИЛС, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного
 страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи,
 среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах
 социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о
 публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе
 наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и
 инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и
 рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в
 научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и
 о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора, иных информационных ресурсах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, результаты вступительных испытаний, биометрические персональные данные (фотография, видеоизображение);

– размещение на информационных стендах оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы, направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография);

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 3) в Социальный фонд России и его в территориальные подразделения.
- 4) в закрытый контур Единого портала государственных (или) муниципальных услуг в Суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн».

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ
В АСПИРАНТУРУ**

Получены от _____
следующие документы:

1. Заявление.
2. Документ об образовании (копия) _____, серия _____ № _____
(диплом)
- от _____ выданный _____
3. Фото в количестве 2 шт.
4. Копия свидетельства о браке, свидетельство о смене фамилии, имени (при наличии).
5. Копия военного билета или приписного удостоверения (при наличии).
6. Материалы, подтверждающие индивидуальные достижения.
7. Заявление о согласии на зачисление.
8. Заявление о согласии на обработку персональных данных.
9. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
10. Иные документы _____

Принял _____

_____ 20 ____ г.

В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в отдел аспирантуры.

Приложение 6
к Правилам к приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год

ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

ФИО _____

Сведения о работе:

Указать сведения о трудоустройстве и занимаемых должностях в хронологии (копии подтверждающих документов прилагаются)

Профессиональные навыки:

Указать участие в программах, проектах, олимпиадах, форумах, грантах, курсах (копии подтверждающих документов прилагаются)

Сведения о научных публикациях:

Указать список публикаций поступающего с выходными данными в хронологии, оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (копии подтверждающих документов прилагаются)

Личные качества:

Указать личных качества и характеристики поступающего

Иностранные языки и прочие навыки:

Указать какими языками и в какой степени владеет поступающий, навыки работы с ПК, цифровыми и информационными ресурсами

Дополнительная информация:

Указать какими наградами, грамотами, дипломами и пр. награжден поступающий в хронологии (копии подтверждающих документов прилагаются)

Приложение 7
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год

Председателю Приемной комиссии
ДГУЮ Минюста России, ректору
Н.А. Нарыжному

(ФИО полностью, СНИЛС)

Заявление о согласии на зачисление

Я согласен на зачисление в число аспирантов 1 курса по следующим условиям приема:

Научная специальность: _____;

форма обучения: очная

форма финансирования (нужное подчеркнуть):

в рамках контрольных цифр приема

в пределах квоты приема на целевое обучение

по договорам об оказании платных образовательных услуг

О дате окончания приема заявлений о согласии на зачисление проинформирован (а).

Подпись поступающего _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица

Приемной комиссии _____ 20__ г.

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Приложение 8
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027 учебный год

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения

г. Донецк « ____ » _____ 20 ____ г.

Начало договора _____ 20 ____ г. ,
окончание договора _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции (ДГУЮ Минюста России)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.12.2025 № Л035-00115-77/00653313 (срок действия – бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации от 09.06.2023 г. № А007-00115-93/01557655 (срок действия – до 01.01.2028), выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Нарыжного Никиты Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», «Обучающийся» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Аспирант получает и оплачивает, а Университет принимает на себя обязательство подготовить аспиранта по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ по _____ научной _____ специальности _____

(цифры и название специальности)

сверх контрольных цифр приема, за счет средств Аспиранта в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Университета.

1.2. Срок обучения составляет _____ года.

1.3. При реализации образовательных программ Университетом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.4. После освоения Аспирантом образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре и успешным прохождением итоговой аттестации ему выдается документ об образовании (свидетельство об окончании аспирантуры) и заключение Университета.

1.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

1.5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспиранту, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

1.6. Место получения образовательной услуги соответствует месту нахождения образовательной организации, указанному в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Стороны осуществляют взаимодействие в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Университет вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать способ реализации образовательной деятельности, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта;

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Уставом и локальными нормативными актами Университета;

3.1.3. При наличии задолженности по оплате Университет вправе отказаться от исполнения Договора и предоставления образовательной услуги;

3.1.4. При расторжении Договора удерживать произведенную Заказчиком оплату в размере фактических расходов Университета, которые были произведены Университетом до даты расторжения Договора.

3.2. Аспирант вправе:

3.2.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.3. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

3.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы;

3.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, участие в научных, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом;

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

3.2.5. Отказаться от получения образовательной услуги, уведомив об этом Университет путем подачи письменного заявления на имя ректора об отчислении по собственному желанию с указанием даты отчисления.

3.3. Университет обязан:

3.3.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема, в качестве обучающегося;

3.3.2. Довести до Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Аспиранта;

3.3.4. Обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.3.5. Принимать от Аспиранта плату за образовательную услугу;

3.4. Аспирант обязан:

3.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план работы аспиранта, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Невыполнение указанных обязательств Аспирантом не является основанием для признания образовательной услуги не оказанной или оказанной не в полном объеме, а также оказанной ненадлежащего качества и не является основанием для неисполнения Университетом обязанностей по оплате;

3.4.3. Уважать и соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, выполнять требования Устава ДГУЮ Минюста России, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.4.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.4.6. Извещать Университет об изменении персональных данных в течение 30 календарных дней с момента наступления соответствующего события;

3.4.7. При завершении обучения и (или) отчислении подписать обходной лист в соответствующих подразделениях Университета.

4. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ОПЛАТЫ

4.1. Размер платы устанавливается Университетом за весь срок предоставления образовательной услуги. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждый последующий семестр, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

4.2. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения составляет _____ руб. (_____) руб.

Стоимость образовательной услуги текущего учебного года составляет _____ руб. (_____) руб.

4.3. Образовательная услуга, оказываемая по настоящему Договору, налогом на добавленную стоимость не облагается на основании п. 14 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4. Оплата производится в следующем порядке (указывается по выбору Заказчика):

- единовременно за учебный год – не позднее начала оказания услуги; при оплате следующего года обучения – до 31 августа текущего года;

- в рассрочку двумя равными частями за учебный год: первая часть – не позднее начала оказания услуги, и вторая часть – до 1 марта текущего года. При оплате следующего года обучения первая часть вносится до 31 августа текущего года и вторая часть – до 1 марта текущего года;

- в рассрочку ежемесячными платежами (из расчета 10 платежей за полный учебный год: с сентябрь по июнь): первый платеж – не позднее начала оказания услуги, каждый следующий платеж – авансом до начала очередного месяца обучения. При оплате последнего года обучения необходимо выполнить следующее условие: финансовые обязательства по настоящему Договору должны быть выполнены в полном объеме не позднее, чем за 2 (два) месяца до итоговой аттестации Аспиранта.

4.5. Допуск Аспиранта к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации, перевод Аспиранта на очередной курс осуществляются только при отсутствии задолженности по оплате образовательной услуги по настоящему Договору. Допуск Аспиранта к итоговой аттестации осуществляется только после внесения оплаты по настоящему Договору в полном объеме.

4.6. Университет имеет право отчислить Аспиранта за невыполнение условий Договора.

4.7. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Университета, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.8. Днем исполнения обязательств по внесению стоимости обучения является день зачисления суммы на расчетный счет Университета

4.9. В случае предоставления Аспиранту академического отпуска плата за образовательную услугу во время нахождения в таком отпуске не взимается.

4.10. Изменение способа организации и реализации образовательного процесса, перезачет ранее изученных дисциплин, досрочная сдача зачетов и экзаменов не влечет изменения размера, порядка и сроков оплаты.

4.11. При расторжении Договора внесенная стоимость предыдущих периодов обучения возврату не подлежит.

4.12. Если Аспирант письменно не уведомил Университет об отказе от получения образовательной услуги, считается, что образовательная услуга была предоставлена Университетом до даты, указанной в приказе об отчислении, и Аспирант должен ее оплатить в соответствующем размере.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При прекращении Договора в связи с получением образования (завершением обучения) Аспиранту услуги считаются оказанными в полном объеме.

5.3. Договор считается прекращенным с даты отчисления или перехода Аспиранта с платного обучения на бесплатное, указанной в соответствующем приказе Университета.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнение Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в Университет;
- просрочка оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Аспиранта.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Аспиранта в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.7. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.8. Университет вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Аспиранту убытков.

5.9. Аспирант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем подачи заявления об отчислении при условии оплаты Университету фактически понесенных расходов.

5.10. Во всех случаях моментом расторжения Договора считается дата отчисления Аспиранта, указанная в соответствующем приказе Университета.

5.11. При расторжении Договора по инициативе одной из Сторон или по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, заключение дополнительного соглашения не требуется, Договор расторгается на основании соответствующего приказа Университета.

5.12. Перемена имени Аспиранта осуществляется в соответствии с приказом Университета на основании соответствующего заявления Аспиранта, без заключения дополнительного соглашения.

5.13. При изменении стоимости образовательной услуги в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Договора, сведений о лицензии Университета, банковских реквизитов Университета дополнительное соглашение не заключается. Информация об изменении банковских реквизитов Университета доводится в течение 3-х рабочих дней с даты таких изменений до сведения Аспиранта путем размещения на информационных стендах и публикации в сети Интернет на официальном сайте Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Аспирант вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков при наличии вины Университета, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Аспирант также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Аспирант вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Если Аспирант по причинам, не зависящим от Университета, не воспользовался образовательной услугой и не уведомил Университет о своем намерении отказа от нее или уведомил об отказе после истечения плановой даты ее оказания, услуга считается оказанной надлежащим образом.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления, указанной в приказе о зачислении Аспиранта в Университет, до даты отчисления, указанной в приказе об отчислении Аспиранта из Университета или даты завершения обучения, указанной в приказе об окончании обучения.

8.3. Стороны несут ответственность за правильность указанных ими в настоящем Договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме сообщать другой Стороне об их изменении, а в случае несообщения несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

8.4. Условия настоящего Договора изменяются по соглашению Сторон, оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены их печатями.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.6. За физическое лицо, которое не имеет полной дееспособности, Договор подписывают его родители или другие законные представители.

8.7. При перечислении денег за образовательную услугу необходимо обязательно указывать: фамилию и инициалы Аспиранта, номер настоящего Договора, период оплаты.

8.8. При возникновении разногласий касательно толкования положений настоящего Договора и требований законодательства, приоритет принадлежит требованиям законодательства.

8.9. Во всем ином, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны пришли к соглашению руководствоваться положениями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2017 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иных нормативно-правовых актов.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

АСПИРАНТ

Федеральное
образовательное

государственное
учреждение

бюджетное ФИО
высшего _____

образования «Донбасский государственный
университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России)

ИНН 9309013812 КПП 930901001
ОКПО 71639837 ОКОПФ 75103
ОКТМО 21701000001 ОКВЭД 85.22
ОКОГУ 2300223

л/сч 20826НЛ7410

р/сч. 03214643000000018200

ОКЦ №5 ЮГУ Банка России //УФК

по Донецкой Народной Республике, г. Донецк

БИК 042157901

Юридический адрес: Россия, Донецкая Народная

Республика, г. Донецк, ул. Лебединского, д.9

Тел: + 7 856 300 59 74

Адрес электронной почты:

dguj_minjsta@mail.ru

Ректор _____ Н. А. Нарыжный

(подпись)

М.П.

Дата рождения _____

Адрес: _____

Паспортные данные _____

Номер телефона _____

(подпись)

расшифровка подписи

20 ____ г.

Приложение 9
к Правилам к приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Донбасский
государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России) на 2026/2027
учебный год

Председателю приемной комиссии
ДГУЮ Минюста России, ректору
Н.А. Нарыжному

(ФИО полностью, СНИЛС)

Заявление об отзыве заявления о приеме

Я, _____,
(фамилия имя отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

прошу исключить меня из участия в конкурсе приема на обучение по образовательной программе
высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по научной специальности

(указать шифр и наименование научной специальности)

по очной форме обучения.

(дата)

(подпись)

(ФИО)