

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»**

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА
«ЦЕНТР ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**



**Правила приема граждан и предоставление
бесплатной юридической помощи в юридической
клинике «Центр юридической практики» ФГБОУ
ВО «Донбасский государственный университет
юстиции»**

Донецк 2024

Утверждено
распоряжением директора
юридической клиники
1 сентября 2024 года
(распоряжение № 1)

1. Нормативные правовые акты в сфере оказания бесплатной юридической помощи

1.1. Данные Правила приема граждан и предоставления бесплатной юридической помощи в юридической клинике «Центр юридической практики» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее Правила) составлены и разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Конституции Донецкой Народной Республики от 30.12.2022;
- Закона Донецкой Народной Республики от 08.10.2024 №111-РЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 №944;
- Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2024 №157;
- Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 19.08.2022 №166;

А также Устава Университета и Положения о юридической клинике.

2. Перечень лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

2.1. В юридической клинике «Центр юридической практики» Донбасского государственного университета юстиции (ДГУЮ Минюста России) (далее ЮК) право на получение бесплатной юридической помощи имеют лица, согласно перечню, утвержденному директором юридической клиники на основании законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.2. Отдельным решением руководства ЮК, в целях образовательного процесса, юридическая консультация может предоставляться лицам, не относящимся к вышеупомянутой категории.

3. Документы, представляемые лицом, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, для ее получения.

3.1. С целью получения бесплатной юридической помощи в юридической клинике лица, имеющие подобное право, предоставляют в ЮК следующие документы:

- заявление об оказании бесплатной юридической помощи (регистрационная карточка, приложение 1)
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

- документы, необходимые для рассмотрения обращения по существу, а также предоставления объективной и обоснованной консультации;

- документы, обосновывающие права граждан на оказание бесплатной юридической помощи, согласно перечню, утвержденному директором юридической клиники на основании законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4. Место и способы оказания бесплатной юридической помощи.

4.1. Прием осуществляется студентами ЮК еженедельно в понедельник с 12.00 до 16.00 в порядке живой очереди в помещении юридической клиники по адресу: г. Донецк, ул. Хлебодарная, дом 12. (2 этаж), каб. 212.

4.2. Граждане имеют возможность обратиться в юридическую клинику дистанционно посредством:

- обращения через сайт ДГУЮ Минюста России (страница юридической клиники), (<https://donbassla.ru/yuridicheskaya-klinika>);

- обращения ВК (<https://vk.com/ukdlacp>);

- обращения в ТГ канал (https://t.me/uk_dgyu)

- электронная почта (ukdgyu@mail.ru)

4.3. Гражданам предоставляется возможность ознакомиться с материалами правового просвещения расположенными:

- Сайт ДГУЮ Минюста России (страница юридической клиники);

- страница в ВК;

- телеграмм канал.

5. Виды бесплатной юридической помощи

5.1. Юридическая клиника оказывает следующие виды бесплатной юридической помощи:

- Правовое консультирование в устной и письменной формах (первичная правовая помощь);

- Составление макетов заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

6. Порядок приема, сроки рассмотрения обращений и предоставления бесплатной юридической помощи

6.1. Консультация клиенту на первоначальном приеме может быть дана лишь в том случае, если задаваемый вопрос не требует дополнительного изучения и рассмотрения.

6.2. В случае если на первоначальном приеме консультация не может быть дана по объективным причинам, оказание правовой помощи осуществляется **в два этапа:**

- первичная встреча и установления обстоятельств правовой проблемы;

- предоставление письменной консультации и ее разъяснение клиенту.

6.3. На первой встрече выясняются обстоятельства дела, консультант, с участием преподавателя-куратора задает уточняющие вопросы. При этом, заполняется Регистрационная карточка клиента, которую он подписывает, а также ему разъясняются данные Правила. Кроме того, при общении с клиентом, консультант, под руководством координатора или преподавателя-куратора,

может запросить у клиента копии документов, необходимых для полного и объективного ответа на заданный вопрос.

6.4. После выяснения обстоятельств правовой проблемы, консультант назначает клиенту следующую встречу для предоставления письменной консультации и ее разъяснения, указывая время и день встречи с клиентом в специальном талоне, второй экземпляр которого прикрепляется к Регистрационной карточке.

6.5. Документы, необходимые для разрешения обращения, по существу, и оказания бесплатной юридической помощи, предоставляются лицом в виде их разборчивых копий на бумажном или цифровом носителе.

В случае, если на первичной встрече клиент не смог предоставить копии документов, имеющих значение для рассматриваемой ситуации, но указал об их наличии, консультант назначает клиенту повторную встречу для уточнения обстоятельств правовой проблемы и получения копий документов.

6.6. С момента установления всех обстоятельств правовой проблемы и получения копий всех документов, имеющих значение для рассматриваемой ситуации, обращение гражданина рассматривается в юридической клинике в течение 20 рабочих дней, в отдельных случаях, по решению руководства клиники, срок рассмотрения может быть увеличен еще на 20 рабочих дней, о чем консультант своевременно уведомляет клиента с указанием причин увеличения срока рассмотрения.

6.7. В период рассмотрения дела в юридической клинике, при необходимости и по согласованию с руководством ЮК, консультант вправе договариваться о дополнительных встречах с клиентом для детализации отдельных обстоятельств и подготовки необходимых документов.

6.8. На окончательной встрече с клиентом консультант предоставляет клиенту письменную юридическую консультацию, образцы (макеты) юридических документов (заявления, обращения, жалобы, ходатайства и т.п.), если об их составлении была договоренность, а так же в устной и доступной форме разъясняет их сущность.

6.9. В случае отсутствия клиента в назначенное время, консультация может быть перенесена с согласия преподавателя-куратора или руководства ЮК на другое время. В случае повторного отсутствия, дело закрывается и рассмотрению не подлежит.

7. Иная информация

7.1. Консультации оказывают студенты, которые не являются профессиональными юристами, под контролем преподавателя.

7.2. Юридическая клиника не осуществляет представительства в суде, государственных органах и организациях. Консультации по уголовным делам не предоставляются.

7.3. Идентификационные данные клиента (имя, адрес и т.д.) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению или распространению, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством.

7.4. Если клиент не доволен консультациями, полученными в юридической клинике, он может обратиться к профессиональным юристам, не выдвигая никаких претензий к студентам, которые консультировали.

В случае, если консультантами были нарушены правила предоставления консультации, нормы этики и поведения во время общения с клиентом, он вправе подать жалобу руководству ЮК.

7.5. По решению руководителя юридической клиники клиенту, нарушившему правила приема и/или нормы законодательства, а также нормы этического поведения и общения с персоналом юридической клиники **может быть отказано в оказании юридической помощи.**