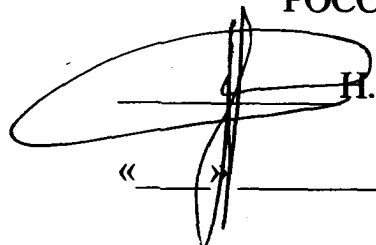


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ:

ФГБОУ ВО
«Донбасский государственный
университет юстиции»
(ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ)

Ректор ДГУЮ МИНЮСТА
РОССИИ

 Н.А. Нарыжный
« _____ » _____ 2025 г.

Положение № 77-П
« 30 » 12 2025 г.

г. Донецк

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Положение) регламентирует работу апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – Апелляционная комиссия), определяет порядок её формирования и полномочия в период приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка Приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 27.11.2024 г. № 821, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции», Уставом Университета, а также другими нормативными правовыми и локальными актами.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, при приеме на обучение в Университет.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Каждый поступающий имеет право подать апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно.

1.6. Апелляционная комиссия рассматривает только результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2. Порядок формирования и состав Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается ректором Университета до начала вступительных испытаний.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии и (или) заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии, председатели предметных экзаменационных комиссий.

2.3. Для ведения протокола заседаний Апелляционной комиссии (приложение 1 к Положению) из числа членов Апелляционной комиссии назначается секретарь Апелляционной комиссии.

2.4. Председатель комиссии организует работу и контролирует единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.6. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;

запрашивать и получать необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.7. Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) соответствующей предметной экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении вступительного испытания по результатам которого была подана апелляция, либо запросить у членов предметной экзаменационной комиссии письменные пояснения.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3. Полномочия, функции и организация работы Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно (далее – апелляция) (приложение 2 к Положению) поданное поступающим.

3.2. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции:

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в сторону её повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения;

- доводит принятое решение до сведения поступающего под подпись.

3.3. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

3.4. Все решения Апелляционной комиссии принимаются и утверждаются большинством голосов и оформляются протоколом (приложение 1 к Положению), который подписывается председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Единого государственного экзамена.

3.6. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

3.7. Полномочия Апелляционной комиссии действует до окончания сроков приема соответствующего года.

3.8. При подаче апелляции поступающему сообщаются точные дата, место, время и способ (очно или дистанционно) проведения апелляций.

3.9. Решения Апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций (об отклонении или удовлетворении) передаются в Приемную комиссию в день их принятия.

3.10. Документы, подлежащие строгому учету, которые передаются на хранение в Приемную комиссию Университета не позднее 5 дней после завершения вступительных испытаний: апелляция поступающего, журнал регистрации апелляций поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (приложение 3 к Положению), протоколы решения Апелляционной комиссии.

Делопроизводство Апелляционной комиссии ведет секретарь Апелляционной комиссии.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. Апелляция подается в день размещения результатов вступительного испытания, либо на следующий день по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, размещаются на официальном сайте Университета в течение трех рабочих дней после дня

проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.2. Апелляция о нарушении установленного порядка, по мнению поступающего, проведения вступительного испытания подается поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается существенное нарушение правил, предусмотренных законом, настоящим Положением, иными нормативными актами, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего, снижению продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего.

4.3. Апелляция подается в Университет лично поступающим, либо на адрес электронной почты Приемной комиссии в случае прохождения вступительного испытания поступающим с применением дистанционных технологий.

4.4. В апелляции поступающий указывает:

председателя Апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

фамилию, имя, отчество, уникальный код поступающего, СНИЛС, контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату и время сдачи вступительного испытания;

название предмета и набранные баллы, которые оспариваются;

основания для изменения баллов;

мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

просьбу об изменении решения предметной экзаменационной комиссии;

просьбу рассмотреть апелляцию в присутствии заявителя либо в его отсутствие.

Поступающий ставит дату подачи апелляции и личную подпись.

4.5. Апелляция, поданная после истечения установленного срока, не подлежит рассмотрению.

4.6. Апелляцию может подать только сам поступающий или доверенное лицо, которое имеет соответствующие полномочия и оформленную в установленном порядке доверенность.

4.7. Для подачи апелляции и участия в ее рассмотрении поступающий (доверенное лицо поступающего) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.8. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, Апелляционной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Вместе с тем, при подаче апелляции и её рассмотрении разрешается присутствие одного из родителей (законных представителей) для несовершеннолетних поступающих (до 18 лет), за исключением тех, кто признан полностью дееспособным до наступления совершеннолетия.

4.9. Апелляция не принимается по вопросам:
содержания и структуры экзаменационных заданий;
связанным с нарушением поступающего правил поведения на экзамене;
неправильного заполнения бланков экзаменационной работы, либо
неправильного заполнения полей в экзаменационном тесте;
связанным с жалобой о плохом самочувствии поступающего;
нестабильного или плохого интернет-соединения со стороны поступающего.

Плохое самочувствие поступающего не является основанием для подачи апелляции и будет отклонено без рассмотрения.

Поступающие обязаны предоставить медицинские справки, подтверждающие факт заболевания, или уведомить о своем плохом самочувствии Приемную комиссию или предметную экзаменационную комиссию до начала вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.10. Перед подачей апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме) в присутствии работника Приемной комиссии.

Поступающему категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий лишается права на апелляцию.

4.11. В случае дистанционного проведения вступительных испытаний (в письменной форме), поступающий может ознакомиться с правильными ответами и сравнить их с теми, которые он внес в соответствующие поля.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Рассмотрение апелляции осуществляется не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.2. При рассмотрении апелляции по результатам устного вступительного испытания, проводимого в очном формате (без использования дистанционных технологий), Апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос поступающего по существу вступительного испытания или пересдача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

5.3. При рассмотрении апелляции по результатам письменного вступительного испытания, проводимого в очном формате, с использованием дистанционных технологий, Апелляционная комиссия анализирует

допущенные поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

При анализе результата вступительного испытания Апелляционная комиссия руководствуется данными бланка ответов, иные материалы к рассмотрению не принимаются.

5.4. При рассмотрении апелляции по результатам устного вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, Апелляционная комиссия анализирует аудио- видеозаписи проведения вступительного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в отношении поступающего.

5.5. Для удовлетворения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия рассматривает причинно- следственную связь такого нарушения и выставленной оценки.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения;

- об отказе в удовлетворении апелляции и снижении оценки результатов вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания в большую сторону.

5.7. Основаниями для изменения оценки результата сдачи вступительного испытания являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

- допущенная предметной экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения Апелляционная комиссия проверяет только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.9. Апелляционная комиссия рассматривает поданные заявления очно. Апелляция может быть рассмотрена в отсутствие поступающего в случае, если он был уведомлен о дате и времени проведения апелляции, но не явился на заседание Апелляционной комиссии, или если в апелляции было заявлено прошение о ее рассмотрении в отсутствие поступающего.

5.10. Отсутствие на заседании Апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции.

5.11. В случае неявки поступающего (доверенного лица поступающего) на рассмотрение апелляции повторное рассмотрение апелляции не назначается и не проводится.

5.12. Решение Апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит. Подача повторных апелляций не допускается.

5.13. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись или путем направления на электронную почту, указанную в апелляции.

5.14. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные Апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

Копия протокола решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего

5.15. При рассмотрении апелляции от поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.16. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции, в которой участвуют председатель Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии, представитель Приемной комиссии и подавший апелляцию поступающий.

5.17. Представитель Приемной комиссии Университета не позднее чем за 2 часа до заседания Апелляционной комиссии направляет поступающему на адрес электронной почты, указанный им в апелляционном заявлении, ссылку для участия в заседании Апелляционной комиссии.

5.18. В начале заседания Апелляционной комиссии, в дистанционном формате его проведения, члены комиссии представляются, называя должность, фамилию, имя и отчество. Поступающий предъявляет паспорт в развернутом виде к экрану для возможности установления личности.

5.19. При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии фиксируется в устной форме.

5.20. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом Апелляционной комиссии и направляется поступающему на адрес электронной почты, указанную им при подаче апелляции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Университета и является обязательным к исполнению апелляционными, предметными экзаменационными и Приемной комиссиями.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений и дополнений и утверждается приказом ректора Университета.

6.3. Настоящее Положение прекращает действие с момента принятия нового положения.

**Форма протокола заседания Апелляционной комиссии по рассмотрению
апелляций по результатам вступительных испытаний**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по
результатам вступительных испытаний

г. Донецк

_____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Апелляционной комиссии – *должность, Фамилия И.О.*

Члены Апелляционной комиссии:

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

РАССМАТРИВАЛИ:

1) апелляцию полученную _____
(указать: лично/ посредством электронной почты)

от _____ (СНИЛС _____ - _____ - _____
_____),
(фамилия, имя, отчество)

поступающего на обучение по программе _____,
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

_____ форме обучения, по направлению подготовки (специальности)
(очной/очно-заочной/заочной)

_____ о нарушении, по мнению
поступающего,
(код, наименование)

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о
несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания,
проводимого Университетом самостоятельно, по предмету «_____»;

2) бланк ответов поступающего с результатом вступительного испытания
на _____ листе(листах);

3) программу _____ вступительного _____ испытания
по _____,

(указать предмет ВИ)

утвержденную приказом ДГУЮ Минюста России от _____ г. № _____ на _____ листах;

4) Положение об организации вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции», Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции».

РЕШИЛИ:

Апелляцию решением большинства голосов удовлетворить/оставить без удовлетворения:

«за» – _____ ГОЛОСОВ;

«против» – _____ ГОЛОСОВ;

«воздержались» – _____ ГОЛОСОВ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен(на):

Поступающий _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Форма апелляционного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Председателю Апелляционной комиссии по
рассмотрению апелляций по результатам
вступительных испытаний в ДГУЮ Минюста
России

(ФИО председателя комиссии)

от _____
(ФИО поступающего)

Уникальный код поступающего № _____

СНИЛС поступающего _____

Телефон: _____

E-mail _____

Апелляционное заявление

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) (выбрать
нужное):

Прошу рассмотреть вопрос:

☐ о нарушении установленного порядка проведения вступительного
испытания по предмету «_____»;

☐ о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного
испытания по предмету «_____».

2. Обоснование причины апелляции _____

(Указать причины несогласия с полученной оценкой/ перечислить выявленные нарушения установленного порядка проведения

вступительного испытания)

3. Прошу рассмотреть апелляцию:

- ☐ в моем присутствии;
☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы;
☐ без меня (моих представителей).

С Правилами подачи и рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (ФИО поступающего/ законного представителя) (подпись)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял:

_____ / _____
(должность) (Фамилия И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

**Форма Журнала регистрации апелляций поступающих на обучение по результатам вступительных
испытаний, проводимых Университетом самостоятельно**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)**

ЖУРНАЛ

**регистрации апелляций поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний,
проводимых Университетом самостоятельно**

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

[illegible]