

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Донецк

«____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции (ДГУЮ Минюста России)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 22.05.2023 г. Л035-00115-77/00653313 (срок действия – 01.01.2026 г.) и свидетельства о государственной аккредитации от 09.06.2023 г. № 0785 серия 30А02 (срок действия – 01.01.2026 г.), выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Университет», в лице ректора *Нарыжного Никиты Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

на кафедре _____, оказывать научно-методическое руководство и создать иные условия ее подготовки, а Заказчик обязуется подготовить диссертацию и оплатить эти услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок прикрепления устанавливается с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности, указанной в п.1.1 настоящего Договора на основании решения комиссии Университета по результатам отбора.

2.1.2. Назначить Заказчику научного руководителя для подготовки диссертации.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Заказчиком индивидуального плана подготовки диссертации.

2.1.4. Предоставить право пользования библиотекой, информационными ресурсами, компьютерными классами и другими ресурсами Университета.

2.1.5. Обеспечить высококвалифицированное научно-методическое руководство подготовкой диссертации Заказчика.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Решать вопрос о замене научного руководителя.

2.2.2. Вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Заказчика.

2.2.3. Отчислить Заказчика в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика об отчислении не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты отчисления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.1.3. Своевременно выполнять план подготовки диссертации и проходить аттестацию.

3.1.4. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или места пребывания.

3.1.5. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета, соблюдать общепринятые нормы поведения.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу Университета.

3.1.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации.

3.2.2. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение научного семинара.

3.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг, оказываемых Университетом по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей за один год подготовки.

5.2. Полная стоимость обучения составляет _____ (_____) рублей.

5.3. Плата вносится каждый (-ое) _____ (месяц/ квартал/ полугодие/ год) до 10 числа начала соответствующего периода.

5.4. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждое последующее полугодие, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

5.5. Оплата за первый год (период) подготовки производится в течение 5 (пяти) дней после издания приказа о прикреплении Заказчика к Университету для подготовки диссертации.

5.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Университета.

5.7. Оплата за текущий период обучения не возвращается при отчислении Заказчика независимо от причин отчисления.

5.8. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 20____ года и действует по _____ 20____ года на период прикреплению Заказчика.

6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

6.2.1. невыполнения Заказчиком индивидуального плана;

6.2.2. непрохождения Заказчиком аттестаций;

6.2.3. неоплаты Заказчиком подготовки диссертации в срок, установленный настоящим

Договором;

6.2.4. нарушения Заказчиком дисциплины, в том числе: нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, приказов, распоряжений ректора и иных локальных правовых актов Университета;

6.2.5. нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

6.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

6.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора (в течение 10-ти дней с момента подачи заявления).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.3. Стороны несут ответственность за правильность указанных ими в настоящем Договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме сообщать другой Стороне об их изменении, а в случае несообщения несут риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий.

7.4. Условия настоящего Договора изменяются по соглашению Сторон, оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены их печатями.

7.5. При возникновении разногласий касательно толкования положений настоящего Договора и требований законодательства, приоритет принадлежит требованиям законодательства.

7.6. Во всём, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор заключается в количестве экземпляров по числу Сторон договора. Экземпляры находятся у каждой Стороны и являются аутентичными (имеют одинаковую юридическую силу).

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Донбасский государственный
университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)
ИНН 9309013812 КПП 930901001
ОКПО 71639837 ОКОПФ 75103
ОКТМО 210000000000 ОКВЭД 85.22
ОКОГУ 300223 л/сч 20826НЛ7410
р/сч. 032146430000000018200
Отделение Донецк Банка России/УФК по
Донецкой Народной Республике, г. Донецк
БИК 042157901
Юридический адрес: Россия, Донецкая Народная
Республика, г. Донецк, ул. Лебединского, д.9
Тел: + 7 856 300 59 74
Адрес электронной почты: dguj_minjsta@mail.ru

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Дата рождения _____
Адрес: _____

Паспортные данные _____

Номер телефона _____

Ректор _____ Н. А. Нарыжный
(подпись)

М.П.

(подпись) _____ расшифровка подписи
_____ 20 ____ г.