

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

П Р И К А З

с 1 апреля 2024г.

г. Донецк

№ 243

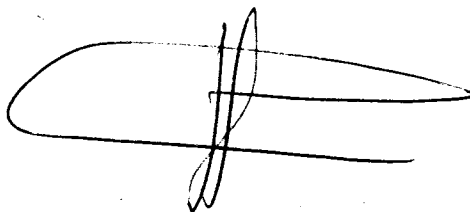
Об утверждении Положения о порядке уничтожения персональных данных в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Донбасский государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» в целях совершенствования обработки персональных
данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции»,
ДГУЮ Минюста России,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ
Минюста России) в отношении обработки персональных данных (далее –
Положение) в соответствии с приложением.
2. Начальнику управления делами Лыгину Р.А. обеспечить размещение
Положения на сайте ДГУЮ Минюста России.
3. Начальнику отдела канцелярии и архива Копер Е.А. довести настоящий
приказ до сведения всех работников ДГУЮ Минюста России.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника
организационно-правового управления Кашпер А.А.

Ректор



Н.А. Нарыжный

Положение
о порядке уничтожения персональных данных
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Донбасский государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее — ДГУЮ Минюста России).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687;
- перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211;
- требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, и иным действующим законодательством Российской Федерации;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119, которым утверждены правила защиты персональных данных, приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 №21 с перечнем мер по обеспечению безопасности данных при их обработке;
- Уставом ДГУЮ Минюста России.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ДГУЮ Минюста России.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом ректора ДГУЮ Минюста России и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом ректора ДГУЮ Минюста России.

2. Сроки и порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных (далее — ПДн) производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки ПДн, в том числе по обращению субъекта ПДн или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно — в срок не более 10 дней;

2) требования субъекта ПДн, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в срок не более 7 дней;

3) отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в срок не более 30 дней;

4) достижения цели обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей — в срок не более 30 дней;

5) истечения сроков хранения ПДн, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в организации назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с ПДн выявляет случаи, когда необходимо уничтожить ПДн, обрабатывает запросы от работников ДГУЮ Минюста России, государственных органов и субъектов ПДн по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения ПДн, приказом ректора созывается комиссия по защите персональных данных, проверяющая обоснованность необходимости уничтожения ПДн и принимающая решение об уничтожении таких данных.

2.4. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3-х рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.6. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.8. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт). Акт должен соответствовать требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 и содержать:

- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии)

(физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

2.9. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается ректором ДГУЮ Минюста России.

2.10. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных в течение 2-х рабочих с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

2.11. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к акту, указанному в п. 2.8, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка должна соответствовать п. 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 и содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в Акт.

2.12. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

2.13. ДГУЮ Минюста России обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.