

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донбасский государственный
университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)
Положение № 121-П
от сентября 2026 г.
г. Донецк

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ДГУЮ
Минюста России
Н.А. Нарыжный
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном отделении (курсы довузовской подготовки)
Центра «Абитуриент ДГУЮ Минюста России», управления кадров и
кадровой политики по формированию контингента федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донбасский государственный университет юстиции»
(ДГУЮ Минюста России)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, структуру и управление, функции, права и обязанности, ответственность, взаимодействие подготовительного отделения (курсы довузовской подготовки) Центра «Абитуриент ДГУЮ Минюста России», управления кадров и кадровой политики по формированию контингента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России) (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра «Абитуриент ДГУЮ Минюста России», входящего в состав управления кадров и кадровой политики по формированию контингента ДГУЮ Минюста России.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДГУЮ Минюста России, и локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России, а также настоящим Положением.

1.4. До заключения договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых Отделение обязано ознакомить зачисляемых на обучение и (или) их законных представителей с Уставом ДГУЮ Минюста России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, Правилами приёма

(Приложение № 1), реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами для детей и взрослых и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности зачисляемых на обучение. Факт ознакомления фиксируется подписью слушателя (законного представителя) в заявлении о приёме.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий подготовительным отделением (курсы довузовской подготовки) (далее – Заведующий), назначаемый приказом ректора по представлению начальника управления кадров и кадровой политики по формированию контингента.

1.6. Заведующий подчиняется непосредственно директору Центра «Абитуриент ДГУЮ Минюста России».

1.7. Должность Заведующего относится к категории руководителей. На должность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в образовательных учреждениях.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

- создание условий для качественной подготовки слушателей к освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания слушателей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, нравственном развитии;
- адаптация слушателей к жизни в обществе и условиям обучения в образовательной организации высшего образования;
- профессиональная ориентация слушателей на получение юридического образования;
- выявление и поддержка слушателей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей слушателей, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация образовательного процесса и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых (далее – ДООП).

2.2.2. Формирование положительного имиджа ДГУЮ Минюста России и расширение набора абитуриентов.

2.2.3. Выявление одаренной молодёжи и расширение контингента абитуриентов ДГУЮ Минюста России.

3. Направления деятельности

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Конкретная форма обучения определяется учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых.

3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации ДООП (формирование учебных планов, расписаний, методических материалов).

3.3. Профориентационная работа: участие в мероприятиях Университета.

3.4. Информационное сопровождение: консультирование абитуриентов посредством сайта, стендов и личного приёма. (Примечание: Порядок приёма документов и зачисления слушателей регламентируется Правилами приёма – Приложение № 1 к настоящему Положению).

4. Структура и управление

4.1. Структура и штатная численность Отделения утверждаются ректором ДГУЮ Минюста России.

4.2. Непосредственное руководство осуществляет Заведующий.

4.3. Педагогическую деятельность осуществляют преподаватели кафедр ДГУЮ Минюста России, привлеченные к реализации ДООП на условиях почасовой оплаты или совместительства. Кафедры несут ответственность за соответствие квалификации преподавателей профилю реализуемых программ.

5. Функции

В соответствии с поставленными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

5.1. Организация приёма документов от зачисляемых на обучение и их законных представителей (согласно Приложению № 1).

5.2. Заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых с обязательным использованием типовой формы, утвержденной приказом ректора ДГУЮ Минюста России.

5.3. Формирование личных дел, зачисляемых на обучение и ведение базы данных контингента слушателей.

5.4. Участие в разработке проектов ДООП, учебных планов и календарных графиков обучения.

5.5. Подготовка предложений по структуре расписаний занятий и контроль за их исполнением.

5.6. Расчёт учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС).

5.7. Оформление и выдача документов об обучении установленного образца (сертификатов, справок).

5.8. Осуществление текущего контроля посещаемости и качества проведения занятий.

5.9. Проведение учебно-методической работы со слушателями.

5.10. Подготовка отчётной документации о результатах деятельности Отделения для руководства ДГУЮ Минюста России.

5.11. Обеспечение доступности получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья путём взаимодействия со службами ДГУЮ Минюста России (библиотекой, отделом социальной и психологической поддержки).

5.12. Участие в разработке адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых совместно с учебно-методическим управлением при наличии соответствующего запроса от законного представителя.

5.13. Организация проведения самообследования и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в части реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

5.14. Обеспечение условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии таких слушателей в контингенте).

6. Права и обязанности заведующего подготовительным отделением (курсы довузовской подготовки)

Заведующий имеет право:

6.1. Запрашивать и получать информацию от подразделений ДГУЮ Минюста России (далее – Университет), необходимую для выполнения обязанностей.

6.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения и изменению учебных планов.

6.3. Требовать от слушателей соблюдения правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины.

6.4. Пользоваться ресурсами Университета (библиотека, информационные системы) для организации работы.

6.5. Инициировать проведение совещаний по вопросам деятельности Отделения.

6.6. Привлекать (с согласия руководства) работников других подразделений для решения поставленных задач.

6.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

6.8. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства ДГУЮ Минюста России, касающихся деятельности структурного подразделения.

6.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.10. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Заведующий обязан:

6.11. Руководить деятельностью Отделения, обеспечивая его эффективное функционирование и выполнение плановых показателей.

6.12. Организовывать текущее и перспективное планирование работы Отделения, координировать деятельность преподавателей по реализации ДООП.

6.13. Обеспечивать контроль качества образовательного процесса, объективность оценки результатов обучения и уровень подготовки слушателей.

6.14. Формировать предложения по структуре учебных планов и расписаний занятий; осуществлять подготовку расчётов учебной нагрузки ППС для передачи в управление бухгалтерского учёта и планово-экономической работы в целях расчёта стоимости услуг.

6.15. Участвовать в разработке и актуализации проектов ДООП и методических материалов.

6.16. Утверждать (согласовывать) дополнительные общеобразовательные программы.

6.17. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.

6.18. Организовывать проведение итогового контроля знаний слушателей и просветительскую работу с родителями.

6.19. Организовывать методическую и культурно-массовую работу.

6.20. Осуществлять комплектование контингента слушателей, вести учёт движения контингента (зачисление, отчисление) в соответствии с локальными актами, включая оформление договоров.

6.21. Проводить мониторинг успеваемости и посещаемости, анализировать результаты обучения и готовить отчёты по итогам учебного года.

6.22. Участвовать в подборе и расстановке педагогических кадров, распределять учебную нагрузку между преподавателями.

6.23. Вести табель учёта рабочего времени преподавателей, задействованных в работе Отделения.

6.24. Обеспечивать своевременное составление установленной отчётной документации, готовить проекты локальных нормативных актов.

6.25. Взаимодействовать по вопросам отчётности, оплаты услуг, лицензирования и материально-технического обеспечения с соответствующими подразделениями ДГУЮ Минюста России (учебно-методическим управлением, управлением бухгалтерского учёта и планово-экономической работы, приёмной комиссией и управлением по эксплуатации и развитию имущественного комплекса).

6.26. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, противодействия коррупции, охраны труда и пожарной безопасности в Отделении.

6.27. Принимать меры по предотвращению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса.

6.28. Выполнять иные служебные поручения руководства ДГУЮ Минюста России в рамках должностной инструкции.

6.29. Организовывать работу по формированию положительного имиджа ДГУЮ Минюста России.

6.30. Воздерживаться от действий, которые могут препятствовать работе Отделения или подрывать авторитет ДГУЮ Минюста России.

7. Ответственность

7.1. За невыполнение Отделением возложенных на него функций персональную ответственность несет заведующий.

7.2. Заведующий отвечает за:

- своевременное планирование деятельности Отделения, организацию набора слушателей и формирование групп;
- соблюдение финансовой дисциплины при оказании платных образовательных услуг (контроль поступления оплаты);
- достоверность сведений, содержащихся в отчётной документации;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- состояние антикоррупционной работы и противодействия экстремизму и терроризму в Отделении;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения;
- соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности.

7.3. Профессорско-преподавательский состав (ППС), привлеченный к реализации ДООП, несет персональную ответственность за:

- качественную реализацию содержания ДООП в полном объеме согласно утверждённому учебному плану;
- объективность оценки знаний слушателей в ходе текущего контроля успеваемости и итогового контроля;
- методическое обеспечение проводимых занятий и применение эффективных образовательных технологий;
- жизнь, здоровье и безопасность слушателей во время проведения аудиторных занятий и консультаций;
- соблюдение этических норм общения со слушателями и их законными представителями.

8. Взаимодействие

Отделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

8.1. С учебно-методическим управлением: согласование учебных планов и календарных графиков, расписаний занятий; проектов ДООП; методическое сопровождение ДООП.

8.2. С управлением бухгалтерского учёта и планово-экономической работы: передача расчётов учебной нагрузки для формирования штатного расписания; предоставление табелей учёта рабочего времени ППС; контроль своевременности поступления оплаты.

8.3. С приёмной комиссией: сверка данных выпускников с контингентом абитуриентов; формирование списков лиц, имеющих право на получение дополнительных баллов при поступлении.

8.4. С управлением кадров и кадровой политики по формированию контингента: оформление приказов о зачислении/отчислении слушателей; привлечение педагогических работников из числа ППС кафедр.

8.5. С управлением по эксплуатации и развитию имущественного комплекса: формирование заявок на материально-техническое обеспечение учебного процесса (освещение, поддержание температурного режима).

8.6. С юридическим отделом: проведение обязательной правовой экспертизы и согласование всех исходящих документов, имеющих финансовые или правовые последствия (договоров, соглашений, приказов, доверенностей, ответов на претензии).

8.7. С отделом социальной и психологической поддержки обучающихся: Направление слушателей из числа детей-сирот, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) для получения социально-психологического сопровождения. Отделение передает информацию о зачисленных слушателях указанных категорий в течение 3 рабочих дней для формирования индивидуальных образовательных траекторий и обеспечения специальных условий обучения.

Разработал:
Заведующий
подготовительным отделением
(курсы довузовской подготовки)



Е. Г Иванова

Согласовано:

Директор Центра «Абитуриент
ДГУЮ Минюста России»



А. А. Головки

Начальник
управления кадров и кадровой политики
по формированию контингента



А. А. Кашпер

Начальник
юридического отдела



А. И. Масенец

Приложение № 1

к Положению о подготовительном отделении
(курсы довузовской подготовки) Центра
«Абитуриент ДГУЮ Минюста России»,
управления кадров и кадровой политики по
формированию контингента ДГУЮ Минюста
России

**ПРАВИЛА ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ
на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам для детей и взрослых
в подготовительное отделение (курсы довузовской подготовки)
Центра «Абитуриент ДГУЮ Минюста России»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых (далее – ДООП).

1.2. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых проводится без вступительных испытаний (тестирования/экзаменов). Зачисление осуществляется на принципах очередности подачи заявлений при условии предоставления полного пакета документов.

1.3. Приём осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Стоимость определяется калькуляцией, утвержденной приказом ректора ДГУЮ Минюста России.

1.4. Статус Слушателя приобретается с момента издания приказа ректора ДГУЮ Минюста России о зачислении на основании поданного комплекта документов и заключенного Договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых (далее – Договор).

2. Перечень необходимых документов.

Для зачисления на обучение граждан (или его законный представитель) предоставляет:

- личное заявление на имя ректора ДГУЮ Минюста России;
- документ, удостоверяющий личность зачисляемого на обучение;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя (для несовершеннолетних);
- согласие на обработку персональных данных при зачислении несовершеннолетнего (Приложение № 2), совершеннолетнего лица (Приложение № 3);
- согласие на фото- и видеосъемку законного представителя (Приложение № 4), совершеннолетнего лица (Приложение № 5).
- одна матовая цветная фотография размером 3х4 см;
- анкета зачисляемого на обучение;

– копия документа, подтверждающего оплату обучения (платежное поручение/чек).

3. Сроки и порядок подачи документов

3.1. Приём на обучение осуществляется непрерывно в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Приём заявлений завершается по факту набора полной учебной группы или в день, предшествующий дате начала занятий согласно календарному графику.

3.3. Заведующий Отделением обеспечивает публикацию дат начала обучения на официальном сайте не позднее чем за 35 календарных дней до начала приёма.

3.4. В случае предоставления неполного комплекта документов срок рассмотрения заявления исчисляется заново с момента предоставления последнего недостающего документа.

3.5. В случае подачи неполного комплекта документов Заведующий вправе отказать в приеме заявления до устранения недостатков.

4. Зачисление на обучение

4.1. Решение о зачислении оформляется приказом ректора после предоставления полного пакета документов и заключения Договора.

4.2. Допускается издание приказа о зачислении до фактического поступления денежных средств в случае осуществления первого платежа по Договору из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в течение двух месяцев с даты начала обучения.

4.3. На основании изданного приказа формируется учебная группа установленной наполняемости.

4.4. Обучение начинается в сроки, утвержденные календарным графиком.

5. Отчисление слушателей

Отчисление производится приказом ректора досрочно в следующих случаях:

– по собственному желанию на основании заявления слушателя (или его законного представителя);

– за невыполнение условий Договора (в т.ч. за систематическое непосещение занятий без уважительной причины);

– за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Университета.

Приложение № 2

к Положению о подготовительном отделении
(курсы довузовской подготовки) Центра
«Абитуриент ДГУЮ Минюста России»,
управления кадров и кадровой политики по
формированию контингента ДГУЮ Минюста
России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу:

законный представитель (далее – Представитель) зачисляемого на обучение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого на обучение)
документ, удостоверяющий _____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу:

на основании:

(вид документа, подтверждающего полномочия законного представителя субъекта персональных данных - если заполняется не родителями)

являясь законным представителем (родителем/усыновителем/опекуном) несовершеннолетнего (далее – Субъекта), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Субъекта свободно, своей волей и в своем интересе и интересе Субъекта федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России), расположенному по адресу: 283049, ДНР, г. Донецк, ул. Лебединского, 9 ИНН 9309013812, ОГРН 1229300092086, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://dguu.ru>, с целью организации и обучения Субъекта на подготовительном отделении (курсы довузовской подготовки) Центра «Абитуриент ДГУЮ Минюста России», для совершения в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности ДГУЮ Минюста России, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ДГУЮ Минюста России (далее – Университет) обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, биографические сведения, сведения о местах обучения (город, образовательная организация), данные об успеваемости, адрес регистрации, адрес проживания, контактная информация, цифровая фотография, видеозапись проведения обучения и мероприятий проводимых Университетом, сведения о родителях (законных представителях: усыновитель/попечитель/опекун), сведения о группе, форме обучения, фотография, изображение лица, голос, видеоизображение, номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, образование, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях, паспортные данные (номер, дата, и место выдачи) и цифровая копия паспорта, информация для работы с финансовыми организациями, сведения об оплате образовательной услуги, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учёт, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета либо вида спорта), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, сведения о местах обучения (город, образовательная организация), данные об успеваемости, цифровая фотография, контактная информация, информация для работы с финансовыми организациями, сведения об оплате образовательной услуги.

Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

С правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен_.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в моих интересах, и в интересах Субъекта.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Представитель

_____	_____	_____
Дата	фамилия, имя, отчество (при наличии)	подпись

Субъект

_____	_____	_____
Дата	фамилия, имя, отчество (при наличии)	подпись

Приложение № 3

к Положению о подготовительном отделении
(курсы довузовской подготовки) Центра
«Абитуриент ДГУЮ Минюста России»,
управления кадров и кадровой политики по
формированию контингента ДГУЮ Минюста
России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого на обучение)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда выдан, дата выдачи)

проживающий по адресу:

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста России), расположенному по адресу: 283049, ДНР, г. Донецк, ул. Лебединского, 9 ИНН 9309013812, ОГРН 1229300092086, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://dguy.ru>, с целью организации и обучения на подготовительном отделении (курсы довузовской подготовки) Центра «Абитуриент ДГУЮ Минюста России», для совершения в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности ДГУЮ Минюста России, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ДГУЮ Минюста России (далее – Университет) обязуется использовать мои данные для обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, биографические сведения, сведения о местах обучения (город, образовательная организация), данные об успеваемости, адрес регистрации, адрес проживания, контактная информация, цифровая фотография, видеозапись проведения обучения и мероприятий проводимых Университетом, сведения о родителях (законных представителях: усыновитель/попечитель/опекун), сведения о группе, форме обучения, фотография, изображение лица, голос, видеоизображение, номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, образование, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях, паспортные данные (номер, дата, и место выдачи) и цифровая копия

паспорта, информация для работы с финансовыми организациями, сведения об оплате образовательной услуги, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учёт, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета либо вида спорта), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, сведения о местах обучения (город, образовательная организация), данные об успеваемости, цифровая фотография, контактная информация, информация для работы с финансовыми организациями, сведения об оплате образовательной услуги.

Я, по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен_.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в моих интересах.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Дата

фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

Приложение № 4

к Положению о подготовительном отделении
(курсы довузовской подготовки) Центра
«Абитуриент ДГУЮ Минюста России»,
управления кадров и кадровой политики по
формированию контингента ДГУЮ Минюста
России

СОГЛАСИЕ

законного представителя несовершеннолетнего на фото- и видеосъемку,
обработку и дальнейшее использование изображения

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (несовершеннолетнего) лица, зачисляемого на обучение, год рождения)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда выдан)

дата выдачи _____

зарегистрирован __ по адресу:

законный представитель (далее – Представитель) зачисляемого на обучение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого на обучение, год рождения)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда выдан)

дата выдачи _____

зарегистрирован __ по адресу:

Номер телефона: _____
на основании:

(вид документа, подтверждающего полномочия законного представителя субъекта персональных данных - если заполняется не родителями)

являясь законным представителем (родителем/усыновителем/опекуном) несовершеннолетнего (далее – Субъекта), руководствуясь п.1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России, Университет) на безвозмездную фото- и видеосъемку, а также на использование полученных изображений (видеоизображений), содержащих персональные данные зачисляемого на обучение и их дальнейшее использование.

Цели сбора и использования изображения:

- фиксация образовательного процесса (лекции, семинары, практические занятия);
- освещение деятельности ДГУЮ Минюста России на официальном сайте, в официальных группах в социальных сетях университета, и печатных изданиях, с целью демонстрации образовательной деятельности;

- создание учебно-методических материалов исключительно для внутреннего использования в Университете;
- подготовка отчётной документации для учредителя (Минюста России) и контролирующих органов;
- использование в презентационных и рекламных материалах, направленных на информирование о деятельности и образовательных программах Университета.
- обеспечения контроля качества образовательного процесса и безопасности на территории ДГУЮ Минюста России.

Обработка указанных персональных данных осуществляется смешанным способом (автоматизированная и без использования средств автоматизации). Изображения могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ресурсах ДГУЮ Минюста России.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

Действую от имени своего малолетнего ребенка.

Представитель

Дата	фамилия, имя, отчество (при наличии)	подпись
------	--------------------------------------	---------

Субъект

Дата	фамилия, имя, отчество (при наличии) заполняется только в случае, если Субъекту исполнилось 14 лет	подпись
------	--	---------

Приложение № 5

к Положению о подготовительном отделении
(курсы довузовской подготовки) Центра
«Абитуриент ДГУЮ Минюста России»,
управления кадров и кадровой политики по
формированию контингента ДГУЮ Минюста
России

СОГЛАСИЕ

на фото- и видеосъемку,
обработку и дальнейшее использование изображения

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, год рождения)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(кем и когда выдан)

дата выдачи _____
зарегистрирован __ по адресу: _____

Номер телефона: _____
руководствуясь п.1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации,
и Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донбасский
государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России, Университет) на
безвозмездную фото- и видеосъемку, а также на использование полученных изображений
(видеоизображений), содержащих мои персональные данные и их дальнейшее использование.

Цели сбора и использования изображения:

- фиксация образовательного процесса (лекции, семинары, практические занятия);
- освещение деятельности ДГУЮ Минюста России на официальном сайте, в официальных группах
в социальных сетях университета, и печатных изданиях, с целью демонстрации образовательной
деятельности;
- создание учебно-методических материалов исключительно для внутреннего использования в
Университете;
- подготовка отчётной документации для учредителя (Минюста России) и контролирующих
органов;
- использование в презентационных и рекламных материалах, направленных на информирование о
деятельности и образовательных программах Университета.
- обеспечения контроля качества образовательного процесса и безопасности на территории ДГУЮ
Минюста России.

Обработка указанных персональных данных осуществляется смешанным способом
(автоматизированная и без использования средств автоматизации). Изображения могут быть
опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ресурсах ДГУЮ
Минюста России.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения
личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному
заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о
вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием
даты получения.

Дата _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ подпись _____

Приложение № 6
к Положению о подготовительном отделении
(курсы довузовской подготовки) Центра
«Абитуриент ДГУЮ Минюста России»,
управления кадров и кадровой политики по
формированию контингента ДГУЮ Минюста
России

Ректору
ДГУЮ Минюста России
Нарыжному Н.А.

ФИО слушателя, достигшего совершеннолетия

или законного представителя несовершеннолетнего слушателя
проживаю _____ по адресу: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня (мою/-его,) дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) зачисляемого на обучение
на подготовительное отделение (курсы довузовской подготовки) Центра
«Абитуриент ДГУЮ Минюста России» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ Минюста
России) для обучения по:

– дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
для детей и взрослых _____

(указать наименование выбранной программы)

Своевременную оплату за обучение гарантирую.

С учредительными и правоустанавливающими документами,
локальными нормативными актами ДГУЮ Минюста России ознакомлен__.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к Положению о подготовительном отделении
(курсы довузовской подготовки) Центра
«Абитуриент ДГУЮ Минюста России»,
управления кадров и кадровой политики по
формированию контингента ДГУЮ Минюста
России

Настоящий документ свидетельствует о том, что

ФАМИЛИЯ
ИМЯ ОТЧЕСТВО

прошёл(а) обучение на
подготовительном отделении
(курсы довузовской подготовки)
Центра «Абитуриент ДГУЮ Минюста России»

с _____ 202_ года по _____ 202_ года
по программам:

- ♦ Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе для детей и взрослых
«История. Подготовка к ЕГЭ»
в общем объеме _____ академических часов.
- ♦ Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе для детей и взрослых
«Обществознание. Подготовка к ЕГЭ»
в общем объеме _____ академических часов.
- ♦ Дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе для детей и взрослых
«Русский язык. Подготовка к ЕГЭ»
в общем объеме _____ академических часов.

**СЕРТИФИКАТ
ОБ ОБУЧЕНИИ**

Серия КДП
Регистрационный номер
00-00-202

Дата выдачи
00.00.202_

г. Донецк

ДОНБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ

ДОНБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ

М.П. Ректор

Н.А. Нарыжный

Приложение № 8
к Положению о подготовительном отделении
(курсы довузовской подготовки) Центра
«Абитуриент ДГУЮ Минюста России»,
управления кадров и кадровой политики по
формированию контингента ДГУЮ Минюста
России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

283049, Россия, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Лебединского, д.9
тел.: +7 856 300 59 74 e-mail: dguj_minjsta@mail.ru
ИНН 9309013812 ОГРН 1229300092086

№ _____ от _____ г.

СПРАВКА
об обучении

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он ___ с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.
обучал ___ на подготовительном отделении (курсы довузовской подготовки)
Центра «Абитуриент ДГУЮ Минюста России» федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донбасский государственный университет юстиции» (ДГУЮ
Минюста России) по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе для детей и взрослых (указать название
программы) в объёме ___ академических часов. Форма обучения (указать
форму обучения).

Приказ ДГУЮ Минюста России о зачислении № ___ от _____ 20___.

Приказ ДГУЮ Минюста России об отчислении № ___ от _____ 20___.

Проректор по организации
образовательной деятельности (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)